

PATVIRTINTA

Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio
direktoriaus 2023 m. birželio 15 d.

įsakymu Nr. V1-47

KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS DARŽELIO PRADEDANČIŲJŲ MOKYTOJŲ MENTORYSTĖS VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) pradedančiųjų mokytojų mentorystės veiklos aprašo (toliau - Aprašas) paskirtis - nustatyti mentorystės principus, tikslus ir uždavinius, mentoriaus ir pradedančiojo dirbti Mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas mokytojas (toliau – Ugdytinis) įsipareigojimus, mentorystės organizavimo procesą.

2. Mentorystės procesą organizuoja ir koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

- **Mentorystė** - tai neformalaus mokymosi forma bei abipusis veiklos procesas, kurio metu labiau patyręs mokytojas, remdamasis savo patirtimi, žiniomis ir įgūdžiais moko, remia, skatina, konsultuoja mažiau patyrusį ir tik pradėjusį dirbti mokyklos mokytoją_(Ugdytinį), siekiant jo profesinio ir asmeninio tobulėjimo.

- **Mentorius** - patyręs mokytojas, dirbantis Mokykloje ir turintis ne žemesnę nei vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, besidalijantis individualia profesine patirtimi su pradedančiu dirbti Mokykloje mokytoju.

- **Ugdytinis** – mokytojas neturintis darbo patirties, pirmus metus pradėjęs dirbti Mokykloje.

- **Mentorystės proceso koordinatorius** (toliau – Koordinatorius) – direktoriaus pavaduotojas ugdymui paskirtas koordinuoti mentorystės procesą.

II SKYRIUS

MENTORYSTĖS PRINCIPAI

5. Mentorystės principai:

- Profesionalumas – mentorius ir ugdytinis yra savo srities specialistai, kurie mentorystės procese dalykiškai bendrauja profesinės veiklos klausimais, laikosi mokytojų profesinės etikos kodekso ir kitų

reglamentuojančių teisės aktų;

- Atvirumas – mentorius ir Ugdytinis dalijasi savo patirtimi, nuomonėmis, nebijo kelti problemas, kalbėtis apie jas;
- Konfidencialumas – mentorystės procese sužinota informacija yra konfidenciali, ji neatskleidžiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama nuasmeninta ir apibendrinta;
- Partnerystė – bendraujama ir bendradarbiaujama lygiateisiškai, geranoriškai ir pagarbiai, siekiant suderinti mentoriaus ir Ugdytinio interesus;
- Pasirinkimas – Ugdytinis renka problemas, kurias nori aptarti su mentoriumi;
- Refleksija – mentorius ir Ugdytinis nuolat reflektuoja įvykusius susitikimus, apmąsto savo veiklą, vertina ir analizuoja mentorystės procese įvykusius pokyčius;
- Atskaitomybė - mentorius parengia ataskaitas apie įvykdytas veiklas, Ugdytinis parengia ataskaitą ir refleksijas apie patobulintas kompetencijas, įgytą profesinę patirtį.

III SKYRIUS MENTORYSTĖS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Mentorystės tikslai:

- Mentoriumi bendradarbiaujant su ugdytiniu, vesti jį profesinės vizijos link, įgalinant priimti išsūkius ir sprendimus paremtus objektyviais duomenimis;
- Abiejų proceso dalyvių profesinio ir asmeninio tobulėjimas, mokymasis veikiant bei apmąstant savo veiklą.

7. Mentorystės uždaviniai:

- Padėti Ugdytiniui įgyti ir tobulinti profesinius įgūdžius, skatinti vadovautis mokymosi visą gyvenimą nuostata;
- Įgalinti ugdytinį rasti galimus problemų sprendimo būdus, parenkant ir naudojant tinkamus metodus;
- Padėti Ugdytiniui pažįstant savo resursus ir įvertinant profesinės pagalbos poreikį;
- Vadovauti Ugdytinio profesinio augimo procesui, siūlant tikslingai tobulinti bendrąsias ir specifines kompetencijas, dalintis turima patirtimi kuriant savigarbą ir pasitikėjimu grįstus santykius;
- Nuolat reflektuoti apie abiejų proceso dalyvių veiksmus ir pažangą;
- Padėti Ugdytiniui nustatyti ir peržiūrėti mokytojo darbo veiklos tikslus, uždavinius, planus, atliepiančią darželio bendruomenės poreikius.

IV SKYRIUS KOORDINATORIAUS, MENTORIAUS IR UGDYTINIO ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Koordinatorius, vykdydamas šio aprašo nuostatas, įsipareigoja:

- Organizuoti mentorystės procesą;
- Siekti sklandžios mentorystės proceso eigos įgyvendinimo;

- Gilinti žinias, susijusias su mentorystės koordinavimo procesu.
- 9. Mentorius, vykdydamas šio aprašo nuostatas, įsipareigoja:
 - Dalyvauti Ugdytinių profesiniame tobulėjime;
 - Dalytis sukauptomis profesinėmis žiniomis;
 - Padėti Ugdytiniui suprasti esmines problemas/situacijos priežastis

klausantis ir pateikiant konstruktyvius klausimus;

- Skatinti Ugdytinį kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių problemos sprendimų;
- Inicijuoti ir motyvuoti Ugdytinį susidaryti konkretų veiklos planą problemai išspręsti;
- Pateikti sėkmingos veiklos pavyzdžių ir patirtimi grįstų rekomendacijų;
- Pozityviai ir konstruktyviai išsakyti kritiką;
- Laikytis konfidencialumo;
- Reflektuoti savo veiklą, mokytis.

10. Ugdytinis, vykdydamas šio aprašo nuostatas, įsipareigoja:

- Mokytis ir tobulėti per praktinę veiklą;
- Būti atviras, spręsti realias ir konkrečias profesinės veiklos situacijas;
- Kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių problemos sprendimų;
- Bendradarbiaudamas su mentoriumi susidaryti konkretų veiklos planą problemai išspręsti ir jo

laikytis

- Išbandyti ar pritaikyti gerosios patirties pavyzdžius praktikoje;
- Pozityviai reaguoti į patarimus ir kritiką;
- Didinti iniciatyvumą ir savarankiškumą planuojant ir organizuojant darbinę veiklą, nagrinėjant sudėtingas problemas (konfliktus) bei priimant sprendimus;
- Laikytis konfidencialumo;
- Reflektuoti savo veiklą ir mokytis.

V SKYRIUS

MENTORYSTĖS ORGANIZAVIMO PROCESAS

11. Koordinatoriaus funkcijos/veiksmai įgyvendinant mentorystės procesą:

- Atrenka mentorius, atsižvelgdamas į apraše nurodytus kriterijus.
- Informuoja mentorių ir Ugdytinį apie mentorystės tikslus, uždavinius ir procesą;
- Renka, tvarko dokumentus ir teikia informaciją apie mentorystės proceso eigą suinteresuotoms šalims;

12. Mentorystės procesas yra nuoseklus, ilgalaikis, trunkantis ne mažiau kaip vienerius metus ir nukreiptas į ugdytinio asmeninių, profesinių kompetencijų augimą ir kuo efektyvesnį mokytojo funkcijų vykdymą darželyje.

13. Mentorystės procesą sudaro toliau pateikiami etapai:

- Direktorius skiria mentorystės proceso koordinatorių (-ius).
- Koordinatorius organizuoja mentoriaus paskyrimą darželio mokytojui.

14. Mentorstės eiga:

- Mentorius padeda Ugdytiniui susipažinti ir perprasti Mokyklos mokytojo darbo veiklos reikalavimus, principus, funkcijas, atsakomybes ir pareigas; mokytojo darbą Mokykloje reglamentuojančius dokumentus; padeda pasirengti ir/ar tobulinti savo veiklos dokumentus.
- Ugdytinis aptaria su mentoriumi jam iškilusias problemas, renka informaciją apie jas, analizuoja, sudaro veiksmų planą problemų sprendimui, drauge ieško galimų resursų ir veiksmingų sprendimo būdų, reflektuoja, analizuoja įvykdytus veiksmus, proceso eigą, kiekvienas įsivertina rezultatus;
- Mentorius ir Ugdytinis parengia tarpines ataskaitas laisva forma praėjus 4 darbo mėnesiams apie tai, kaip sekasi siekti tikslų, spręsti problemas bei numato tolimesnius žingsnius. Tarpinės ataskaitos pateikiamos Koordinatoriumi;
- Mentorius ir Ugdytinis aptaria veiklą bent 1 kartą per mėnesį. Pirmas ir paskutinis dalyvių susitikimas būtinai vyksta kontaktiniu būdu; vienas susitikimas – mentoriaus darbo vietoje. Kitus susitikimus mentorius su Ugdytiniu gali organizuoti nuotoliniu būdu ir susitikti pagal poreikį.

15. Mentorstės proceso pabaiga.

- Mentorstė baigiama mentoriumi ir Ugdytiniui parengus laisvos formos baigiamąsias ataskaitas;
- Ugdytinis teikia ataskaitą raštu Koordinatoriumi, aptaria su darželio vadovu įgytą profesinę patirtį ir patobulintas kompetencijas;
- Mentorius proceso pabaigoje teikia ataskaitą raštu Koordinatoriumi ir aptaria su darželio vadovu vykdytą mentorstę;
- Koordinatorius su mentoriumi ir ugdytiniu aptaria galutines ataskaitas trišalio susitikimo metu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Iškilus nesklandumams mentorstės procese dalyvaujančios šalys gali kreiptis į direktorių.

17. Mentorstė, esant objektyvioms aplinkybėms, gali būti nutraukta, prieš tai aptarus to priežastis su visomis Mentorstės procese dalyvaujančiomis šalimis ir pasirašant susitikimo protokolą.

18. Esant poreikiui ir galimybėms, mentorstės procesas gali būti pratęstas dar vieneriems metams.

19. Sėkmingai baigus mentorstės procesą mentoriumi ir Ugdytiniui išduodamos Mokyklos pažymos.

20. Mentorstės procesų organizavimui ir vykdymui, mentorių ir Ugdytinių mokymui naudojamos valstybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšos įstatymų ir kitų galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašas įsigalioja patvirtinus Mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
