

# **KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLA-DARŽELIS**

## **2024-2025 M. M. PRADINIO UGDYMO PLANAS**

**2024**

SUDERINTA  
Kauno miesto savivaldybės  
administracijos direktorius  
Tadas Metelionis

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

PATVIRTINTA  
Kauno Motiejaus Valančiaus  
mokyklos - darželio  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio d.  
įsakymu Nr. V1-

## KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS-DARŽELIO 2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio (toliau- Mokykla) 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo organizavimą ir programų įgyvendinimą Mokykloje.

2. Ugdymo plano tikslas – tikslingai suformuoti mokinių poreikius tenkinantį ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą, kad kiekvienam mokiniui būtų sudarytos lygios galimybės siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. apibrėžti pradinio ugdymo programos įgyvendinimo reikalavimus ir Mokyklos bendruomenės susitarimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti Mokykloje.

3.2. tikslingai suplanuoti, įgyvendinti ugdymo procesą, nustatyti skiriamą privalomų pamokų skaičių metams ir savaitei pradinio ugdymo dalykų programų ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimui kiekvienoje 1-4 klasėje, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Mokyklos galimybes, išlaikant optimalų mokinių mokymosi krūvį bei nustatyti prevencinių ir kitų, Mokyklos pasirinktų, programų integravimo į ugdymo turinį būdus ir formas ir numatyti žemų pasiekimų prevencijos, mokymosi praradimų kompensavimo, intervencijos ir korekcijos priemonės.

4. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti

4.2. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.4. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Mokyklos ugdymo planas parengtas ir įgyvendinamas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais Mokyklos strateginiu planu ir atsižvelgiant į Mokyklai skirtas mokymo lėšas. Mokyklos ugdymo planas sudarytas remiantis švietimo stebėsenos, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, mokinių 2023-2024 m. m. pasiekimų kokybės analizės, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis ir Mokyklos bendruomenės susitarimais.

6. Mokyklos Ugdymo planas parengtas vieneriems 2024-2025 mokslo metams.

## **II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

7. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

7.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d.;

7.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 dienos, 35 savaitės;

7.3. ugdymo proceso pabaiga- 2025 m. birželio 9 d.;

7.4. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos	2025 m. birželio 10 d. – rugpjūčio 31 d.

8. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas pusmečiais suderinus su Mokyklos taryba 2024 m. rugpjūčio 10 d. posėdžio protokolo Nr.15- 3.

Mokslo metai	Pusmečiai	
	I pusmetis (nuo – iki)	II pusmetis (nuo – iki)
2024-2025 m. m.	2024-09-02 – 2025- 01 -23	2025-01-24 - 2025- 06-09

9. 1–4 klasių mokiniams skiriamos vasaros atostogos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžia nustatyta suderinus su Mokyklos taryba 2024 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolo Nr.15-3 ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

10. Mokyklos direktorius, esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo, ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu, vadovaujantis 2023-2024 ir 2024–2025 m .m. Bendrųjų ugdymo planų 7 priedo nuostatomis.

11. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, mokyklos vadovas priimtus sprendimus dėl ugdymo koregavimo, stabdymo ar nuotolinio mokymo informina įsakymu ir informuoja Kauno miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėją. Esant aplinkybėms, kai priimamas sprendimas dėl ugdymo nuotoliniu būdu, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedo nuostatomis ir Mokyklos parengtu, direktoriaus 2021-08-16 įsakymu Nr. VI-64 patvirtintu nuotolinio mokymo tvarkos aprašu, naudojant Microsoft Office 365, ZOOM sinchroninio mokymo platformas.

## ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

12. Mokyklos pradinio ugdymo programos ugdymo planą vieniems mokslo metams parengė Mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. VI-29 sudaryta darbo grupė. Mokyklos ugdymo plano 2024-2025 m. m. projektui pritarta Mokyklos tarybos posėdyje 2024 m. rugpjūčio 28 d. (protokolas Nr.15-3) .

13. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos:

13.1. Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1-4 klasėse;

14. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Mokyklos galimybes, susitarta dėl:

Sprendimai dėl:	Priimtos nuostatos	Dokumento pavadinimas, data ir Nr.
14.1. 1-4 klasių mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų skaičiaus	1-4 klasėms 2024-2025 mokslo metams skiriamas minimalus, Bendruosiuose planuose 78 p. pradinio ugdymo programai nustatytas privalomų valandų skaičius. Detaliau Mokyklos ugdymo plano 31 p.	Mokytojų tarybos nutarimas (2024-06-10 posėdžio protokolas Nr. 14- 5 )
14.2. Ugdymo proceso organizavimo formos	Pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma - pamoka. 1 klasėje-35 minutės, 2-4 klasėse- 45 minutės. Kiti ugdymo organizavimo būdai ir formos detalizuojami Mokyklos ugdymo plano 18 punkte.	Mokytojų tarybos nutarimas (2024-06-10 posėdžio protokolas Nr. 14- 5 )
14.3. Švietimo pagalbos teikimo	Švietimo pagalba teikiama vadovaujantis Mokyklos švietimo pagalbos teikimo mokykloje – darželyje tvarkos aprašu (1priedas); Vadovaujantis Kauno m. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2018-03-09 įsakymu Nr. 35-156, „Dėl vaiko gerovės užtikrinimo Kauno miesto ugdymo įstaigose“. Švietimo pagalba vykdoma atsižvelgiant į Krizių ar krizinių įvykių mokykloje vykdymo eigą; Mokinių švietimo pagalbos teikimo bei ugdymo pritaikymo proceso eigą; Bendrosios pradinio ugdymo programos pritaikomos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą „Dėl specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo“. Mokiniui teikiama pagalba ir sudaromas individualus ugdymo planas pagal nustatytas formas (2, 3 ir 11 priedai). Mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų, sudaromas individualus planas, kuriame numatoma, kas bus gilinama ir kaip bus	Mokytojų tarybos nutarimas Mokytojų tarybos nutarimas (2024-08-28 posėdžio protokolas Nr. 14- 5 )

	<p>organizuotas ugdymas (4 priedas). Mokiniam, grįžusiems iš užsienio sudaromi švietimo pagalbos ir individualūs planai 2 metams (5 priedas).</p>	
<p>14.4. Informacinių technologijų naudojimo skaitmeninio turinio kūrimo, informacinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse</p>	<p>Informacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonės visų mokomųjų dalykų pamokose. Siekiant ugdyti mokinių gebėjimus naudotis šiuolaikinėmis technologijomis, mokymuisi naudojama skaitmeninės mokymosi aplinkos EDUKA. Bendravimui taikomos aplinkos (pokalbiams, konferencijoms): ZOOM Ir Mokyklos vardu registruota Microsoft Teams komunikacijos platforma, OFFICE 365 įrankiai. Google Hangout Meet: Vaizdo skambučiai, Google Classroom: Bendravimas Virtualioje klasėje Taikomos aplinkos mokymui (mokomosios medžiagos laikymui ir kt.): TAMO, EDUKA, Google Class: Virtuali klasė, Google Drive: Mano diskas Interaktyvioms užduotims: EDUKA, ir kitos mokytojų pasirinktos. Įvertinimams ir bendravimui su tėvais: TAMO, Google Forms: Apklausos, socialiniai tinklai Techninėms instrukcijoms: El. dienynas TAMO, pedagogams ir mokiniams sukurtas elektroninis paštas Outlook : <a href="mailto:vardas.pavardė@valanciauspradine.lt">vardas.pavardė@valanciauspradine.lt</a>; Teams žinutės.</p>	<p>Mokytojų tarybos nutarimas (2024-06-10 posėdžio protokolas Nr. 14-5 )</p>
<p>14.5. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos ir organizavimo.</p>	<p>Neformaliajam vaikų švietimui valandos skirtos įgyvendinti skirtingų krypčių programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams (meninei saviraiškai, etnokultūrai, sportui, užsienio kalbai). Neformaliojo švietimo veiklos derinamos su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant geresnių mokinių mokymosi pasiekimų (6 priedas). Neformaliojo vaikų švietimo grupė sudaroma, jei pageidauja ne mažiau 12 mokinių. Neformaliojo ugdymo užsiėmimo trukmė-45 minutės Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre..</p>	<p>Mokytojų tarybos nutarimas (2024-06-10 posėdžio protokolas Nr. 14-5)</p>
<p>14.6. Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir</p>	<p>Mokinių poreikių tenkinimui kontaktinės valandos dėl ribotų mokymo lėšų neskiriamos. Matematikos, skaitymo bei rašymo gebėjimų ugdymo ir kitas individualias konsultacijas 1-4 klasių mokiniams teikiama pagal poreikį,</p>	<p>Mokytojų tarybos nutarimas (2024-06-10 posėdžio protokolas Nr. 14-5)</p>

mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo	nedidinant pamokų skaičiaus mokiniui, teikia klasių ir dalykų mokytojai. Valandos tarifikuojamos iš bendruomenei privalomų valandų mokytojui. Klasės nedalijamos į grupes anglų kalbos mokymui	
14.8 Prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo konkrečiose klasėse	Į pradinio ugdymo programos dalykų ugdymo turinį integruojama, neskiriant papildomų valandų (7 priedas).	Mokytojų metodinės grupės nutarimas (2023-06-14 posėdžio protokolas Nr. 22-4)
14.9. Pamokų/dienų skaičiaus, skirto mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai.	Mokymo lėšomis finansuojamos pažintinės kultūrinės veiklos organizavimui per mokslo metus skirti 100 proc. mokyklai skiriamų lėšų šios veiklos organizavimui. Mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 15 dienų (ne mažiau 70) val. per metus). Šios veiklos privalomos visiems mokiniams ir įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių (8 priedas).	Mokytojų tarybos nutarimas (2024-06-10 posėdžio protokolas Nr. 14-5)
14.10. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo	Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos - darželio 1-4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu (9 priedas).	Mokytojų metodinės grupės nutarimas (2024-05-07 posėdžio protokolas Nr. 22-2) Direktorės įsakymas 2024-05-13 Nr. VI-26 „Dėl 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
14.11. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo.	Parengtas mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas (10 priedas). Jeigu mokinys mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, suderinus su tėvais, direktorės įsakymu gali būti atleidžiami nuo dailės, muzikos fizinio ugdymo pamokų.	Direktorės įsakymas 2020-06-18 Nr. VI-62 „Dėl Kauno Motiejaus Valančiaus mokinių mokymo(si) krūvio reguliavimo tvarkos aprašo ir priemonių plano patvirtinimo“

## TREČIASIS SKIRSNIS

### UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

15.1. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“). Šios programos yra integruotos į pradinio ugdymo programos dalykų turinį ir atskirai neplanuojamos.

15.2. mokyklos pasirinktos prevencinės ir kitos ugdymo programos integruojamos į pradinio ugdymo dalykų ar klasės vadovo veiklos turinį (8 priedas). Temos planuojamos ilgalaikiuose dalykų ir klasės vadovo planuose.

15.3. Nacionalinio saugumo, finansinio raštingumo antikorupcinio ugdymo, verslumo ugdymo temos integruojamos į mokomųjų dalykų, neformaliojo ugdymo, pažintines veiklas, organizuojant renginius, akcijas, projektus mokytojų pasirinkimu, planuojant mokomųjų dalykų ilgalaikiuose, klasės vadovų planuose, fiksuojant elektroniniame dienyne.

16. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio ugdymo programoje numatytą dalykų turinį, ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuojamos už mokyklos ribų (muziejuose, edukacinėse išvykose, gamtoje, virtualiose aplinkose ir t. t.). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko mokymosi laiką pagal pamokos trukmę.

17. Mokykloje sudarytos sąlygos mokiniams kiekvieną dieną prieš pamokas, pertraukų metu ir po pamokų užsiimti aktyvia veikla: žaisti stalo tenisą, šachmatais, kitais stalo žaidimais (sudarytos sąlygos mokyklos koridoriuose), aktyviai judėti ir žaisti judriuosius žaidimus mokyklos kieme šiltuoju metų laiku.

18. Ugdymo proceso organizavimas įvairiomis ugdymo organizavimo formomis (pamoka, interaktyvi pamoka, nuotolinė pamoka, gamtamoksliniai tyrinėjimai, išvykos, ekskursijos, akcijos, viktorinos, edukacinės programos, parodos-ekspozicijos, projektai, kūrybinės stovyklos, šeimų vakaronės, etnokultūriniai renginiai, tradicinės šventės, kalendorinės šventės, tautinės šventės, konkursai) skiriasi laiko trukme:

18.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(si) laikas: 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min. Per dieną vyksta ne daugiau kaip 5 formaliojo ugdymo pamokos. pamokos;

18.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis 18 punkte minėtomis formomis:



18.2.1. ugdymo procesas skirstomas į įvairios trukmės periodus: veiklos, apimančios 1-5 pamokas, 8 val. edukacinės išvykos, 1-2 savaitių akcijos, 1-2 mėnesių projektai, parodos. Tai interaktyvios nuotolinės pamokos, naudojant „Eduka“ ir UAB „Šviesa“ leidyklos virtualias lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, muzikos ir anglų kalbos pamokas.

19. Per mokslo metu skiriama 15 dienų integruotai visos mokyklos mokinių bendrai veiklai (9 priedas).

20. Reguluodama mokinių mokymosi krūvis:

20.1 Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

20.2 Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Parengtas mokinių mokymosi krūvių reguliavimo priemonių planas (patvirtintas mokyklos direktoriaus 2020-06-18 Nr. VI-62 „Dėl Kauno Motiejaus Valančiaus mokinių mokymo (si) krūvio reguliavimo tvarkos aprašo ir priemonių plano patvirtinimo“).

20.3 Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priėmė sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo:

20.3.1 per dieną klasėje negali būti daugiau nei 1 kontrolinis darbas. Elektroniniame dienyne fiksuojamas pasitikrinamųjų kontrolinių darbų grafikas;

20.3.2. per dieną būna ne daugiau kaip 5 pamokos. Ugdomoji veikla (formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo) per dieną ne ilgesnė 1-2 klasių mokiniams nei 6, o 3-4 klasių mokiniams neilgesnė nei 7 ugdymo valandos. Pertraukos ne trumpesnės kaip 10 min. ir per dieną dvi pertraukos po 20 min.;

20.3.3. užduotys skiriamos atlikti namuose pirmų klasių mokiniams visus mokslų metus ir antrų klasių mokiniams I mokslo metų pusmetį neskiriami (išskyrus atvejus, kai reikia užbaigti darbą), 3 klasių – ne daugiau kaip 1 val., 2 klasių mokiniams II m. m. pusmetį iki 30 min. Mokinių atostogų metu bei šventinėmis dienomis namų darbai neskiriami. Namų darbų užduotys diferencijuojamos;

20.3.4. jeigu ugdymo procesas organizuojamas kitokia ugdymo forma (projektinio, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo), nepertraukiamas mokymosi laikas gali būti koreguojamas, tačiau nepertraukiamo mokymosi trukmė neturi būti ilgesnė nei 90 min.;

20.3.5. jei mokymas vyksta nuotoliniu būdu, tai tiesioginio nepertraukiamo sinchroninio kontakto su mokiniu laikas - ne ilgesnis nei 90 min.

20.3.6. jei mokinys mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas, suderinus su tėvais, direktorės įsakymu gali būti atleidžiami nuo dailės, šokio, muzikos kūno kultūros pamokų;

20.3.7. esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

## 21. Teikiant 1-4 klasės mokiniams mokymosi pagalbą:

21.1 Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Švietimo pagalba mokiniui teikiama bendradarbiaujant su mokytojais, psichologe, logopede, socialine pedagoge, sveikatos priežiūros specialiste, Vaiko gerovės komisija ( 1 priedas). Vaiko gerovės komisija užtikrina vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymo(si) poreikius, problemas, jų priežastis, nustato švietimo priemonių prioritetus, kryptis ir padeda specialiųjų poreikių bei sunkumas patiriantiems mokiniams, mokytis pagal gebėjimus, įgyti pradinį išsilavinimą, įveikti socialinę atskirtį. Pamokose individualizuojamos ir diferencijuojamos užduotys, organizuojamos trumpalaikės konsultacijos. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama dėl šių priežasčių:

21.1.1 dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

21.1.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

21.1.3. gavusiam kelis iš eilės kurio nors dalyko nepatenkinamus vertinimus (skiriamus pagal mokytojo, mokinių ir tėvų susitarimą)

21.1.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

21.1.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

21.1.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

21.1.8. atvykusiam mokytis iš užsienio;

21.1.9 kitais mokyklos pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

22. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo mokiniui, kuris:

22.1 atvykęs mokytis iš užsienio;

22.2 mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas

22.3 mokosi ligoninės ar sanatorijos mokykloje;

22.4 turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.5 ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų

23. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo metodika ir tvarka užfiksuota mokyklos „Mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše“, patvirtintame mokyklos direktoriaus 2024-05-13 įsakymu Nr. VI-26 „Dėl 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (10 priedas).

24. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

24.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės visi mokiniai yra pasirinkę tikybą, ar etiką laikinosios grupės nesudaromos.

24.2. doriniam ugdymui (tikybai ir etikai) 1, 2, 3 ir 4 klasių mokiniai pasirinkę tikybą arba etiką, laikinos grupės sudaromos.

24.3. užsienio (anglų) kalbai, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinyų pradinio ugdymo programoje;

24.4. užsienio (anglų) kalbai mokytis klasės nedalijamos arba dalijamos į laikinas grupes.

25. Pamokos gali vykti ne mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Integruotos pamokos:

25.1. Veikla I klasėje: 3 dienos - edukacinės veiklos Kauno m. muziejuose. 5 dienos - gamtos stebėjimai mokyklos kieme, miesto erdvėse. 2 dienos - sporto ir sveikatingumo ugdymui. 5 dienos - kūrybinių ir meninių projektų įgyvendinimui.

25.2. Veikla 2 klasėje: 4 dienos - edukacinės veiklos Kauno m. muziejuose. 5 dienos - gamtos stebėjimai mokyklos kieme, miesto erdvėse. 3 dienos - sporto ir sveikatingumo ugdymui. 3 dienos - kūrybinių ir meninių projektų įgyvendinimui.

25.3. Veikla 3 klasėje: 5 dienos - edukacinės veiklos Kauno m. muziejuose. 5 dienos - gamtos stebėjimai mokyklos kieme, miesto erdvėse. 2 dienos - sporto ir sveikatingumo ugdymui. 3 dienos - kūrybinių ir meninių projektų įgyvendinimui.

25.4. Veikla 4 klasėje: 5 dienos - edukacinės veiklos Kauno m. muziejuose. 5 dienos - gamtos stebėjimai mokyklos kieme, miesto erdvėse. 2 dienos - sporto ir sveikatingumo ugdymui. 3 dienos - kūrybinių ir meninių projektų įgyvendinimui..

25.5. Pokalbiai – Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena, aplinkos sveikata, fizinis aktyvumas, sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai, traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija, psichikos sveikata.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMOŠI NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

26. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose

organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Mokinių ugdymas šeimoje neorganizuojamas, nes nėra įteisintas mokyklos nuostatuose.

27. Mokiniai (esant tokių mokinių) mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

28. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

29. Mokiniam, kurie mokosi namie:

29.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

29.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

29.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

30. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinis, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinis nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

**III SKYRIUS**  
**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**  
**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**PAMOKŲ SKAIČIAUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS**  
**ĮGYVENDINIMUI**

31. Bendrajai pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti mokant kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu grupine ugdymosi forma skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2 – 4 klasėse – 45 min., neviršijant Bendruose ugdymo planuose 78 punkte programai skiriamų pamokų (valandų) skaičiaus per savaitę, išlaikant numatytą atskiriems ugdymo dalykams valandų skaičių per metus:

**2024– 2025 mokslo metais:**

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)

Baltarusių / rusų / lenkų, vokiečių tautinių mažumos gimtoji kalba ir literatūra *	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	980 (28)
Lietuvių kalba ir literatūra*	175 (5)	140 (4)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų / vokiečių / prancūzų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
<b>Meninis ugdymas</b>					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2) / 35 (1)*	280 (8) / 245 (7)*
Teatras**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Šokis**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23) / 945* (27)	875 (25) / 1 015* (29)	875 (25) / 1 050* (30)	875 (25) / 1 015* (29)	3 430 (98) / 4 025* (115)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1) / 0*	35 (1)	35 (1) / 0*	35 (1)	140 (4) / 70* (2)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

\*\* mokyklos nuožiūra pasirenkamas teatro arba šokio dalykas (gali būti mokoma abiejų dalykų, papildoma pamoką skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti);

\*\*\* integruojama į kitus mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka (Informatikos gali būti mokoma skiriant atskirą pamoką vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 79.7 papunkčio nuostatomis).

## ANTRASIS SKIRSNIS

### PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

32. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (tikyba ir etika), kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir anglų kalba), matematinis ugdymas, socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras) ugdymas, fizinis ugdymas.

33. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (jeigu tokios skiriamos); pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

34. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti anglų kalbos bei dorinio ugdymo į grupes nedalijamos, kadangi klasėse ne daugiau 20 mokinio.

35. Neformaliojo švietimo 100 proc. valandų skiriama atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokyklos tradicijas (6 priedas).

36. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje - ne mažiau 12 mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

37. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

38. Pradinio ugdymo programą įgyvendina vienas pradinio ugdymo mokytojas, išmanantis visų ugdymo(si) sričių turinį bei didaktiką. Dalykų mokytojai, išmanantys pradinio ugdymo didaktiką ugdo užsienio k. (anglų k.), dorinio ugd. (tikybos), muzikos, šokio ir fizinio ugdymo.

38.1. Dorinis ugdymas:

38.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą;

38.1.2. dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką) mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) prašymą;

38.2. Kalbinis ugdymas:

38.2.1. organizuojant kalbinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos lietuvių kalbos dalyko programa, bet ir 2024 m. nacionalinių 4-ų kl. mokinių gebėjimų pasiekimų patikrinimų rezultatais ir rekomendacijomis;

38.2.2. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų pradinio ugdymo dalykų pamokas ar neformaliojo švietimo bei integruotas veiklas, panaudojant mokomasias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus, naudojant skaitmenines mokymo priemones;

38.2.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

38.2.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

38.2.3.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų Europos kalbų. Mokykloje siūloma mokytis anglų kalbos;

38.2.3.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę. Esant klasėje ne mažiau kaip 21 mokiniui, klasė dalijama dvi grupės;

38.2.3.4. užsienio kalbos kompetencija plėtojama vedant interaktyvias pamokas, bendraujant su užsieniečiais, tarptautinių projektų dalyviais;

38.3. socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

38.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. 1/4 dalyko mokymui skirto laiko, skiriama tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtoje (Panemunės šile, VDU botanikos sode, mokyklos kieme, prie Nemuno ir kt.), gamtamokslinio tyrinėjimo klasėje;

38.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto laiko, ¼ dalyko mokiniui skirto laiko skiriama praktinei patyriminei veiklai: ugdymą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (Šančių seniūnija, senelių namai, mokinių tėvų

darbovietės);

#### 38.4. matematinis ugdymas:

38.4.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir 2024 m. nacionalinių 4-ų kl. mokinių patikrinimų rezultatais ir rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

#### 38.5. fizinis ugdymas:

38.5.1. visose klasėse skiriama po 3 pamokas fiziniam ugdymui per savaitę.

38.5.2. fizinio ugdymo pamokos gali vykti Kauno miesto baseinuose, įgyvendinant vaikų mokymo plaukti programą;

38.5.3. prireikus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, būtų organizuojamos taip:

38.5.3.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

38.5.3.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

38.5.3.3. atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniai, stebi pamoką;

#### 38.6. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

38.6.1. muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 val. per savaitę);

38.6.2. dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 val. per savaitę), iš jų technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skirtu laiku;

38.6.3. šokio programai įgyvendinti skiriama 35 pamokas per mokslo metus (1 val. per savaitę).

38.6.4. teatro programa integruojama į pradinio ugdymo dalykų mokymą ir neformaliojo švietimo veiklas.

#### 38.7. informacinės technologijos:

38.7.1. integruojama į pradinio ugdymo dalykų mokymą ir neformaliojo švietimo veiklas;

38.7.2. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos, skaitmeninio turinio „Eduka“ priemonė;

38.7.3 mokiniai mokosi dirbti mokyklos pasirinktoje Offise 365 platformoje;

38.8 Tėvams pateikus prašymą, mokiniui, lankančiam neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, direktorės įsakymu gali būti atleidžiami nuo fizinio ugdymo 1-ų ar paskutinių dienos pamokų lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Tėvai prisiima atsakomybę už vaiko, atleisto nuo pamokų, saugumą pakeliui į/iš neformaliojo ugdymo įstaigos užtikrinimą.

## IV SKYRIUS

# MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ ( IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS

## PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

39. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą, vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) ir atsižvelgia į:

40.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

40.2. formaliojo švietimo programą;

40.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

40.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

41. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas vykdomas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedo nuostatomis.

42. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

42.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskirtas koordinuojantis asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

42.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

42.3. individualaus planas rengiamas pagal mokykloje susitartą formą (3 priedas) .Vaiko gerovės komisija vykdo jo įgyvendinimo stebėseną ir aptarimą .

43. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75, punktuose nurodytu pradinio, ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:



43.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

43.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medių ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, skiriamos pamokos lietuvių kalbai mokytis.

43.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

43.4. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių;

43.5. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

43.6. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

43.7. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

43.8. nemokyti užsienio kalbos turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbos pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

43.9. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

43.10. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

44. Mokiniai, kuris mokosi pagal bendrąją pradinio ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

44.1. sutrikusios klausos mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

44.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

44.1.1.1. lietuvių gestų kalbai skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, lietuvių kalbai skiriama ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

44.1.1.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus. Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

44.1.1.3. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir tėvų (globėjų) pageidavimus, kurčiasis ir neprigirdintysis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

44.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane:

44.2.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

44.2.1.1. kuriam gresia pavojus apakti, Brailio rašto individualioms pratyboms (iki ketverių metų) skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

44.2.1.2. aklam (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

44.2.1.3. nereginiui mokiniui mobilumo lavinimo individualioms pratyboms – ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus. Šios pamokos gali būti skiriamos kasdienio gyvenimo ir komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

44.2.1.4. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (teikiama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus), yra privaloma;

44.3. kurčneregio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 127 punktu;

44.4. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 127 punktu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

44.4.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

44.4.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

44.5. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 127 punktu. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

44.5.1. mokiniui 1–4 klasėse:

44.5.1.1. gydomajam fiziniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

44.5.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žymaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

44.6. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 127 punktu:

44.6.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją,

44.6.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

44.6.4. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

44.6.5. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

44.6.6. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatoma mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdinis, garsinis ir kt.) ir įtraukiami mokiniai į veiklas pagal jų pomėgius, naudojant vizualines užuominas ugdymo procese ir jų mokymosi vietoje, pasirenkant individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

44.6.7. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

44.6.8. užtikrinama, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę

dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

45. Bendrojo pradinio ugdymo dalykų programos pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

46. Mokykloje švietimo pagalbą teikia specialistai: psichologas, logopedas, socialinis pedagogas kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą. Skiriama nuo 70 iki 140 pamokų per metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba kito specialisto teikiamai pagalbai, sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

47. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2024-05-13 Nr. VI-26.

48. Mokinio, kuriam bendroji pradinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi). Pasiekimai ir pažanga vertinama el. dienyne darant įrašą- „p. p“ -padarė pažangą ar „n. p“ nepadarė pažangos.

49. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Pasiekimai ir pažanga vertinama el. dienyne darant įrašą- „p. p“ -padarė pažangą ar „n. p“ nepadarė pažangos.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

50. Mokykla užtikrina švietimo pagalbą mokiniui.

51. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio švietimo pagalbos plane (3priedas)

52. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinyms patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagaldas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

53. Švietimo pagalba mokiniui teikiama pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

54. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai pagal poreikį, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, logopedinės pratybos, konsultacijos, mokytojo, mokytojo padėjėjo, specialistų pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese .

54.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

54.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

55. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

56. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

56.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 49 punktu:

56.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

56.1.2. rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti lietuvių kalbai mokytis mokyklose, kuriose mokoma tautinės mažumos kalba;

56.1.3. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

57.1.4. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

58. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 137–138 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

58.1. iki 70 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

58.2. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama iki 70 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

---

**PRITARTA**

Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio  
Tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. posėdyje,  
posėdžio protokolo Nr. 15-3

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS - DARŽELIO  
ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS  
PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMO MOKYKLOJE APRAŠAS**

**Psichologinės pagalbos paskirtis** – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Mokykloje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

**Specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos paskirtis** - didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

**Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis** – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei joje adaptuotis.

**Pagalbos teikimo būdai kiekvienam vaikui**

<b>Pagalbos teikimą mokykloje vykdo</b>	<b>Psichologinė pagalba</b>	<b>Specialioji pedagoginė pagalba</b>	<b>Socialinė pedagoginė pagalba</b>
<b>Klasės auklėtojai</b>	1. Individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais, turinčiais mokymosi sunkumų, bendravimo problemų. 2. Žalingų įpročių, smurto, nusikalstamumo prevencijos vykdymas klasėje. 3. Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas vaiko raidos psichologijos klausimais. 4. Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	1. Individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais, turinčiais mokymosi sunkumų, bendravimo ir elgesio problemų, socialinių problemų šeimoje. 2. Edukacinės veiklos vykdymas klasėje, neišskiriant probleminių mokinių. 3. Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas vaiko raidos, pedagoginės psichologijos klausimais. 4. Bendradarbiavimas su specialiąją pedagoginę pagalbą teikiančia Kauno PPT.	1. Individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais, turinčiais bendravimo ir elgesio problemų bei socialinių problemų šeimoje. 2. Mokinių gyvenimo įgūdžių ugdymas. 3. Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas vaiko raidos, socialinės psichologijos klausimais 4. Saugios mokymo ir ugdymo aplinkos kūrimas. 5. Tyrimų, anketinių apklausų mokymosi, bendravimo ir elgesio, lankomumo problemoms nustatyti bei priežastims išaiškinti, vykdymas. 6. Bendradarbiavimas su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis (Šančių seniūnija, Šančių policijos nuovada, Kauno PPT, Visuomenės sveikatos biuras, Šančių poliklinika).

<b>Logopedas</b>		1. Individualus darbas su specialiųjų poreikių mokiniais. 2. Bendradarbiauja ir teikia informaciją esant būtinybei Kauno PPT.	1. Individualus darbas su specialiųjų poreikių mokiniais. 2. Individualus darbas su specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
<b>Psichologas</b>	1. Bendradarbiauja su mokyklos specialistais, mokytojais ir tėvais numatant mokiniams kylančių sunkumų sprendimo būdus. 2. Inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas. 3. Veda mokiniams socialinių įgūdžių lavinimo ir savęs pažinimo užsiėmimus. 4. Atlieka aktualius mokykloje grupinius tyrimus, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.		
<b>Socialinis pedagogas</b>	1. Bendradarbiaujamas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	1. Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus. 2. Bendradarbiavimas su specialiąją pedagoginę pagalbą teikiančia Kauno PPT.	1. Bendradarbiavimas su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis (Šančių seniūnija, Šančių policijos nuovada, Kauno PPT, Visuomenės sveikatos biuras, Šančių poliklinika). 2. Vertina mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formas 3. Teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl socialinės paramos mokiniams teikimo.



<b>Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė</b>	1. Mokyklos bendruomenės švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais.	1. Sveikos gyvensenos ugdymo projektų rengimas ir vykdymas.	1. Individualus ir grupinis darbas su mokiniais, stokojančiais higieninių, sveikos gyvensenos įgūdžių 2. Informacijos apie mokinių sveikatos problemas sklaida.
<b>Mokytojai</b>	1. Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	1. Individualios pagalbos teikimas pamokose specialiųjų poreikių ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams. 2. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas pamokose 3. Individualus darbas su specialiųjų poreikių ir turinčių mokymosi sunkumų mokinių tėvais. 4. Bendradarbiavimas su specialiąją pedagoginę pagalbą teikiančia Kauno PPT.	1. Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, stebėjimas ir ugdymosi rezultatų analizė bei mokytojo konsultacijos su mokyklos vaiko gerovės komisija dėl specialiųjų poreikių nustatymo. 2. Bendradarbiavimas su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis (Šančių seniūnija, Šančių policijos nuovada, Kauno PPT, Visuomenės sveikatos biuras, Šančių poliklinika).
<b>Mokyklos vaiko gerovės komisija</b>	1. Nagrinėja mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sėkmingai mokytis. 2. Analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia	1. Nagrinėja mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sėkmingai mokytis. 2. Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus. 3. Atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą. 4. Teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams)	1. Vertina mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formas 2. Teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl socialinės paramos mokiniams teikimo.

<b>Mokyklos vaiko gerovės komisija</b>	siūlymus dėl šių santykių gerinimo.	dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų pritaikymo. 5. Organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą. 6. Siūlo tėvams vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Kauno PPT.	
<b>Mokyklos administracija</b>	1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas vaiko raidos psichologijos klausimais 2. Bendradarbiavimo su Vaiko teisių apsaugos tarnyba organizavimas	1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas vaiko raidos, pedagoginės psichologijos klausimais 2. Bendradarbiavimo su specialiąją pedagoginę pagalbą teikiančia Kauno PPT organizavimas	1. Mokinių saugumo mokykloje užtikrinimas (techninio personalo darbas) 2. Mokytojų budėjimo mokykloje organizavimas. 3. Mokinių drausminimo ir skatinimo tvarkos vykdymas mokykloje ir už jos ribų (bendradarbiavimas su Šančių policijos nuovados specialistais). 4. Mokinių pamokų lankomumo kontrolės ir apskaitos vykdymas. 5. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas socialinės pagalbos klausimais 6. Bendradarbiavimo su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis (Šančių seniūnija, Šančių policijos nuovada, Kauno PPT, Visuomenės sveikatos biuras, Šančių poliklinika) organizavimas.

Mokiniams pagalbą mokantis teikia mokytojo padėjėjas (konsultacijos pamokose, individualios konsultacijos)

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2023-06-14 protokolo Nr. 14-6

Kauno Motiejaus Valančiaus  
mokyklos - darželio  
2024-2025 m. m. ugdymo plano  
2 priedas

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLA-DARŽELIS**  
**DALYKO PAVADINIMAS PRITAIKYTA BENDROJI PROGRAMA**

20... – 20... m.m.

**MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ, KLASĖ (IRAŠYKITE)**

**Mokinio gebėjimai :** *(irašykite)*

**Mokinio sunkumai :** *(irašykite)*

**Mokytojo tikslai:** *(irašykite)*

**Taikomi mokymo metodai ir būdai:** *(irašykite)*

- Supaprastinamos užduotys.  Pateikiamos atskirai paruoštos užduotys.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.
- Nereikalaujama dailaus rašto.  Rašo tik dalį darbo.  Rašydamas garsiai taria žodžius.
- Mažinamos skaitymo užduotys.  Nereikalaujama skaityti garsiai
- Tekstai mokiniui perskaitomi (  kartais  visada ).
- Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir kt.).
- Nereikalaujama mokytis mintinai.  Mažinamos mintino mokymosi užduotys.
- Atsakinėjant leidžiama naudotis paties sudarytu planu.  Struktūruojama informacija.
- Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais.  Aiškinant naudojama iliustruota medžiaga.
- Brėžiniai, schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu arba keičiami žodine instrukcija.  Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas.
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir t.t.)
- Pažymimos vietos, kuriose mokinys dėl regimojo suvokimo sutrikimų gali daryti klaidas.
- Mažinamas braižomų užduočių kiekis.  Nereikalaujama atlikti braižomų užduočių.

**Naudojamos papildomos priemonės:**

- Kompiuteris  Skaičiuotuvas  MP3

kita.....

- Lapas paryškintomis linijomis.  Tekstai su padidintu šriftu.

**Pamokoje leidžiama naudotis :**

- Lentelėmis.  Taisyklių, formulių rinkiniais.  Pavyzdžiais.
- Kitomis papildomomis

priemonėmis.....

**Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:**

- Nuolat atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį .
- Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį.
- Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį.
- Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės.  Akcentuojamos sėkmės.

**Kontrolinį darbą rašo:**

- savarankiškai  su pagalba  pas spec. pedagoga

**Namų darbų užduotys:**

- neskiriamos  mažinamas kiekis  skiriamos kitokios  
 Papildomos priemonės (esant klausos ir regėjimo sutrikimams)

.....  
(išvardinti)

Padarytų atžymų skaičius

**Kokia literatūra ir vadovėliai naudojami mokymui:** .....

.....  
.....  
.....

**Mokinys turi įsisavinti bent programos minimumą, kuris yra nurodytas Bendrosiose programose.**

**Mokytojo komentarai ir apmąstymo refleksija** (mokinio pasiekimai pabaigus programą, dalyko žinių spragos, iškilusios ugdymo(si) problemos, kaip sekėsi įgyvendinti numatytus tikslus ir mokymo metodus ir būdus): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Programą pritaikė:** .....  
(mokytojo parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....

(vardas, pavardė)

.....  
(tėvų parašas)

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS-DARŽELIO VAIKO GEROVĖS KOMISIJA  
PAGALBOS VAIKUI PLANAS**

20..... m. .... d.

Kaunas

Vaiko vardas, pavardė, klasė .....

Pedagoginės psichologinės tarnybos **išvada** apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę ( negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) .....

Pedagoginės psichologinės tarnybos **išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo** ( dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

**Darbo su vaiku tikslai:**

Psichologas .....

Logopedas .....

Socialinis pedagogas .....

Kita .....

Pagalbos mokiniui teikimo grafikas (savaitės dienos, pratybų laikas)

Psichologo užsiėmimai: .....

Logopedo užsiėmimai: .....

Socialinio pedagogo užsiėmimai: .....

Kita .....

Ugdymosi pasiekimų analizė (Bendrųjų ugdymo programų įveikimas, mokymosi pasiekimai ,mokymosi sunkumai atskirų dalykų)

I pusmetis .....

II pusmetis .....

Švietimo pagalbos efektyvumo analizė ( mokinio galios, sunkumai).....

I pusmetis(sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo).....

II pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo).....

Tėvų (globėjų) indėlis .....

Pagalba už įstaigos ribų (kineziterapeuto, surdopedagogo ir kt.) .....

  

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas .....

Psichologė .....

Logopedė .....

Socialinė pedagogė .....

Klasės vadovė .....

Ugdytinio tėvai (globėjai) .....

(parašas) (vardas, pavardė)

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS-DARŽELIO**

..... klasės mokinio (-ės) .....

**GABIEMS MOKINIAMS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS**

Dalykas .....

Tikslas:.....

.....

<b>Tema (kas bus gilinama)</b>	<b>Priemonės ir ugdymo organizavimo formos</b>	<b>Konsultacijų data</b>

Rezultatas:

.....

.....

..

Dalyko mokytojas: .....

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS-DARŽELIO**

..... klasės mokinio (-ės) .....

**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS**  
**Mokiniam, grįžusiems iš užsienio šalių**

Dalykas .....

Tikslas:.....

.....

<b>Tema (kas bus gilinama)</b>	<b>Priemonės ir ugdymo organizavimo formos</b>	<b>Konsultacijų data</b>

Rezultatas:

.....

.....

Dalyko mokytojas: .....

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLA-DARŽELIS**  
**Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas 2024-2025 m. m. veiklos programų vykdymui:**

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Paskirtis pagal ugdomas kompetencijas (asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės)	Valandų skaičius per savaitę	Klasių grupės	Moksleivių skaičius/ grupių skaičius
1.	Jaunučių choras „Šypsenėlė“	Ugdyti kūrybišką, aktyvią ir emocingą, estetiniai ir kultūrinei patirčiai atvirą, prasmingai savo kūrybinius polinkius realizuoti bei kultūrinės reikmės tenkinti gebančią asmenybę. Diegti vertybinę meno sampratą.	1	I - IV	Ne mažiau 12
2.	Tautinių šokių būrelis „Žingsneliai“	Ugdyti tautinių šokių raiškos, tradicijų puoselėjimo, patriotiškumo, kūrybinio džiaugsmo pajutimą.	1	I –IV	Ne mažiau 12
3.	Sportinių žaidimų būrelis „Vėjas“	Stiprinti sveikatą, propaguoti sveiką gyvenseną, ugdyti pasitikėjimą savimi, drausmingumą, atsakingumą, fizinį aktyvumą bei darbo komandoje kompetenciją.	2	I – IV	Ne mažiau 12
4.	Etnokultūros būrelis „Valančiukai“	Dorinio, tautinio bei pilietinio sąmoningumo ugdymas. Ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo, darbo komandoje kompetencijas. Supažindinti su Motiejaus Valančiaus kūrybine, švietėjiška veikla, skleisti jo idėjas. Skatinti aktyvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.	1	I - IV	Ne mažiau 12
5.	Teatro būrelis „Teatro draugai“	Saviraiškos skatinimo. Ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo, darbo komandoje kompetencijas, raiškaus skaitymo, mimikų valdymo.	1	I-IV	Ne mažiau 12



6.	Anglų kalbos būrelis „English 4 you“	Būrelyje mokiniai kalbos mokosi žaisdami, klausydamiesi muzikos, atlikdami įvairias užduotis. Pamokų metu skatinama drąsi saviraiška, kūrybinga komunikacija. Vaikai čia nebijo klysti ir mokytis iš savo klaidų. Svarbiausias dėmesys sutelkiamas į vaikų motyvavimą linksmi ir nenuobodžiai mokytis anglų kalbos.	1	I-IV	Ne mažiau 12
7.	Dramos studija. „KAUKĖS“	Studijoje mokiniai lavins kalbos, saviraiškos, scenos judesio, plastikos, ritmikos, vaizduotės ir atminties gebėjimus. Teatrinė kūryba vystys vaiko mąstymą, fantaziją, dėmesį, pastabumą, padės išlaisvinti ir pažinti save bei savo kūną. Bus ugdoma sceninė kalba ir plastika, mokysis bendrauti, bendradarbiauti, ugdysis saviraiška, lavės fantazija, augs drąsūs ir kūrybingi, mokysis šokti dainuoti, deklamuoti, kurti tekstus, nugalės scenos baimę.	1	I-IV	Ne mažiau 12

Viso: 8 val.

## PREVENCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ PASIRINKIMO BEI JŲ ĮGYVENDINIMO INTEGRUOJANT Į BENDROSIOS PROGRAMOS DALYKŲ UGDYMO PROGRAMAS BŪDAI IR GALIMYBĖS

### Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

1.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamųjų *Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo* programų pagrindai. (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“).

1.3. Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo bei smurto prevencijos programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“ integruojamos į klasės vadovo veiklą;

1.4. mokyklos pasirinktos šios prevencinės ir kitos ugdymo programos:

Programos pavadinimas	Integruojama į mokomuosius dalykus
1.4.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159	Į lietuvių kalbą, pasaulio pažinimo, fizinį ugdymą (prie dalyko savaitiniame plane e. dienyne rašoma: Žmogaus sauga „temos pavadinimas“). Ne mažiau kaip 5 val. per m. m. Integruojamos temos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams</li><li>• Saugi elgsena buityje ir gamtoje;</li><li>• Saugi elgsena eismo aplinkoje;</li><li>• Saugi elgsena ekstremaliose situacijose;</li><li>• Pirmoji pagalba.</li></ul>
1.4.2 Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941	Į lietuvių kalbą, pasaulio pažinimo, fizinį ugdymą (prie dalyko savaitiniame plane e. dienyne rašoma: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa „temos pavadinimas“). Ne mažiau kaip 5 val.

	<p>per m. m.</p> <p>Integruojamos temos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata;</li> <li>• Veikla ir poilsis;</li> <li>• Asmens ir aplinkos švara;</li> <li>• Psichikos sveikata;</li> <li>• Socialinė sveikata.</li> </ul>
<p>1.4.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72</p>	<p>Į visus mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą ir pažintines- edukacines išvykas (prie dalyko savaitiniame plane e. dienyne rašoma: Ugdymo karjerai programa „temos pavadinimas“). Ne mažiau kaip 5 val. per m. m.</p> <p>Karjeros kompetencijų ugdymo sritys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savęs pažinimas;</li> <li>• Karjeros galimybių pažinimas;</li> <li>• Karjeros planavimas;</li> <li>• Karjeros įgyvendinimas.</li> </ul>
<p>1.4.4. Etninės kultūros programa (Etninės kultūros plėtros švietimo įstaigose strategija (patvirtinta 2009 m. lapkričio 19 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2365)</p>	<p>Į lietuvių kalbą, pasaulio pažinimą, muziką, šokį, dailę ir technologijas (prie dalyko pastabose rašoma Etninė kultūra „temos pavadinimas“). Ne mažiau kaip 5 val. per m. m.</p> <p>Integruojamos temos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šeima, gimtinė ir tradicijos;</li> <li>• Tauta ir tradicijos;</li> <li>• Etnografiniai regionai;</li> <li>• Kalendorinės šventės ir papročiai;</li> <li>• Tradiciniai amatai;</li> <li>• Tautinis kostiumas;</li> <li>• Liaudies kūryba.</li> </ul>
<p>1.4.5. Informacinių komunikacinių technologijų</p>	<p>Į visus mokomuosius dalykus. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradžmė.</p>
<p>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir</p>	<p>Integruojama į mokomąsias programas ne mažiau kaip 5 val. per m. m.</p>

mokslo ministro 2016 m. kovo 17 d. Įsakymu Nr. ISAK-494, bei smurto prevencijos rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190	
--	--

**Programos integruojamos taikant šiuos principus ir būdus:**

1. Dalyko mokymas siejamas su kitomis ugdymo bei prevencinėmis programomis;
2. Organizuojami po pamokinius renginiai, akcijos;
3. Vedamos integruotos pamokos;
4. Vykdomi projektai.

---

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2023-06-14 protokolo Nr. 14-6

### KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLA-DARŽELIS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė/veikla</b>	<b>Laikas</b>	<b>Klasės</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Mokslo metų pradžios ir žinių dienos šventė	2024-09	1-4	Direktorius, mokytojai
2.	Saugaus eismo diena „Gatvėje saugu, nes atšvaitą turiu“	2024-09	1-4	Mokytojai
3.	Sveikatingumo ir sporto šventė, skirta Pasaulinei judėjimo savaitei „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“	2024-10	1-4	Mokytojai
4.	Projektas „Ar augalai gali kvepėti gerumu?“	2024-10	1-4	Mokytojai
5.	Europos kalbų diena	2024-10	1-4	Mokytojai
6.	Jaunųjų tyrėjų diena (tyrinėju-atrandu-pritaikau)	2024-11	1-4	Mokytojai
7.	Kalėdinis renginys	2024-12	1-4	Mokytojai
8.	Matematikos olimpinė diena „Galvok, mąstyk, skaičiuok“	2024-01	1-4	Mokytojai
9.	STEAM diena „Aš išradėjas“	2025-02	1-4	Mokytojai
10.	Tolerancijos savaitė, skirta patyčių prevencijai „Aš neskriaudžiu kitų, prisijunk ir tu“	2025-03	1-4	Psichologas, mokytojai
11.	Verslumo ugdymo diena „Kaziuko mugė“	2025-03	1-4	Mokytojai
12.	Gamtamokslinių gebėjimų ugdymo projektas „Daržoves auginu“	2025-04	1-4	Mokytojai
13.	Integruotos veiklos diena „Skaitau kitaip“	2025-04	1-4	Mokytojai
14.	Tarptautinė šeimos diena	2025-05	1-4	Mokytojai
15.	Vasaros sveikatingumo ir sporto šventė	2025-06	1-4	Mokytojai

**Pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos organizavimo 2024-2025 m. m.**

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2024-06-10 protokolo Nr. 14-5

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS – DARŽELIO PRADINIŲ  
KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI  
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - Tvarka) skiriama apibrėžti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo strategiją pradinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams pasiekti.
2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant vertinimo dokumentus, informuojant tėvus.
3. Tvarkoje aptariama vertinimo tikslai ir uždaviniai, principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo.
4. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. patvirtintu mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, įsakymo Nr. V-1125 ir atnaujinta Bendraja programa, pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 įsakymą Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo.
5. Aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant vertinimo dokumentus, informuojant tėvus.

5.1. Apraše vartojamos sąvokos:

**vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimą, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

**įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

**įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus;

**vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

**individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

**mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

**kompetencija** - tam tikros srities žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma, įrodytas gebėjimas atlikti užduotis, veiksmus pagal sutartus reikalavimus, pasirengimas prasmingai veikti. Kompetencija neskaidoma, ji apima žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS

#### VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
7. Vertinimo uždaviniai:
  - 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
  - 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
  - 7.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;
  - 7.4. nusistatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.
  - 7.5. Ugdymo procese prioritetą teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
  - 7.6. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.
8. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:
  - 8.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:
    - 8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

- 8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;
- 8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;
- 8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;
- 8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;
- 8.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;
- 8.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:
- 8.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;
- 8.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;
- 8.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;
- 8.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;
- 8.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;
- 8.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms



suinteresuotoms pusėms;

8.2.1.7. remtis įrodymais. Įvertinimai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

### **III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes.

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius, pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4.

### **IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

10. Mokiniai ugdomi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

- 10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka: kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kitais būdais.
11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.
12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:
- 12.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;
- 12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;
- 12.3. parenkamos mokymosi užduotys ir veiklos, pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai ir aplinkos.
13. Mokytojai teikia grįžtamąjį ryšį, palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

14. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.
15. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.
16. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi

Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo siekiu. vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.
18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
  - 18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
  - 18.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
  - 18.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
  - 18.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
  - 18.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
  - 18.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
  - 18.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
  - 18.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
  - 18.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
  - 18.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
  - 18.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS MOKYKLOS UGDYMO PROCESSE**

19. **Vertinimo fiksavimo formos** pasirenkamos mokytojo nuožiūra:
  - 19.1. darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);
  - 19.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu));
  - 19.3. elektroninis dienynas (Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais.);

19.4.individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

20. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas **formuojamasis, trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas ir ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas.**

20.1.Formuojamasis vertinimas. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro trumpalaikio mokymosi etapo pabaigoje analizuojami, diagnozuojama esama mokymosi situacija, apibendrinant žodiniu ar rašytiniu komentaru, suteikiamas grįžtamasis ryšys, orientuotas į mokinio atliekamą užduotį.

20.1.1.Didžiąją dalį (apie 80-90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu.

Nebūtina mokiniui kiekvieną dieną už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

Pakanka sąsiuvinuose parašyti klaidų skaičių ir su mokiniu individualiai aptarti atlikto darbo rezultatus.

20.1.2. Vertindamas raštu el. dienyne, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

Įrašai el. dienyne:

- jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- Jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
- jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
- jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

20.1.3. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

20.1.4. Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (*susitarimų*) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“.

20.1.5. Skaitymo gebėjimai mokiniui visada vertinami žodžiu ir komentaru el. dienyne, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus ir spragas.

20.1.6. Mokiniai kiekvieną pamoką įsivertina savo pasiekimus, padarytą pažangą. Mokytojas skatina mokinius:

- analizuoti savo klaidas;
- įsivertinti savo darbą pamokoje;
- numatyti tolimesnius savo mokymosi žingsnius.

20.1.7. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį

dienyną nereikia. Komentaras turėtų būti:

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas;
- jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinės vietos;
- pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

20.2. Trumpesnio **periodo apibendrinamasis vertinimas**. Kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (temą).

20.2.1. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.

20.2.2. Vertinimo informacija raštu pateikiama el. dienyne (trumpas komentaras).

20.2.3. Ištaisyto rašto darbo komentaras rašomas el. dienyne ne vėliau kaip per 3 dienas.

Rašant komentarą, nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai, padaryta pažanga. Vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko. Jeigu mokinys nepadarė nei vienos klaidos, komentare rašoma tai, ką jis išmoko. Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytojas komentare iš pradžių parašo, ką mokinys išmoko, kas yra gerai, o tada aptariamą klaidos. Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame turi būti nurodytos taisytinės vietos. Komentare vartojamos sąvokos suprantamos vaikui, tėvams (globėjams).

20.2.4. Mokinio dalykų vertinimai nustatomi, apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (išėjus temą). Mokytojas visą laiką stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus, kaupia mokymosi įrodymu nustatytam laikotarpiui.

20.2.5. Pusmečio gale apibendrina rezultatus ir įvertina – nurodo mokinio pasiekimų lygį.

20.2.6. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus, elgiamasi etiškai, neįvardijamas mokinys, kuriam sunkiau sekėsi. Aptiriamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, siūloma atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

20.2.7. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą informuojami iš anksto žodžiu ir įrašu el. dienyne, sudarant mėnesio kontrolinių darbų grafiką.

20.2.8. Lietuvių kalbos rašomieji darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius. Lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo ir matematikos tikrinamieji darbai atliekami testų sąsiuvinuose.

20.3. Ilgesnio **periodo apibendrinamasis vertinimas**. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais arba pažanga p.p. (padarė pažangą) arba

n.p. (nepadarė pažangos). Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo **pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas**.

21. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

21.1. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje mokiniai rašo klasės baigimo pasiekimų patikrinimo darbus:

21.1.1. pirmoje klasėje: lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo.

21.1.2. trečioje klasėje: lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo.

21.1.3. antroje, ketvirtoje klasėse: lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo.

21.1.4. Mokytojai analizuoja mokinių pasiekimus, aptaria būdingas klaidas, teikia išvadas. Jomis naudojasi, rengdami ilgalaikius planus kitiems mokslo metams.

21.2. Mokinių diagnostinių darbų rezultatai analizuojami Metodinėje grupėje.

22. Mokinių darbų tikrinimas ir taisymas.

22.1. Mokytojas ištaiso visas klaidas žalios spalvos rašikliu.

22.2. Lietuvių kalbos rašomųjų darbų sąsiuvinių paraštėse žymimos padarytos klaidos, jos grupuojamos.

22.3. Rašto darbuose nubraukiama klaida ir viršuje užrašoma taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai išbraukiama tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašoma teisingai.

22.4. Po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm, kg, Lt, ir t.t.). Kiti žodžiai trumpinami iki balsio ir dedamas taškas (knyg., mok., ir pan.).

22.5. Matematikos darbuose atsakymai rašomi: matiniai vienetai trumpinami (Ats.: 5 kg.), o žodžiai rašomi pilnai (Ats.: 5 barsukai.).

22.6. Tikrinama ir ištaisoma:

22.6.1. Pirmojoje klasėje:

- tikrinamas naujai išmuktų raidžių ir skaitmenų rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių, skaitmenų);
- taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
- patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos;
- namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais.

22.6.2. Antroje klasėje:

- tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, rašomieji darbai);

- pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;
- tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys ir kūrybiniai darbai;
- namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais.

22.6.3. Trečiojoje - ketvirtojoje klasėse:

- tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, rašomieji darbai);
- pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;
- sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;
- tikrinami kūrybiniai darbai, vertinant teksto turinį (nuoseklumas, vientisumas, temos atskleidimas, atsižvelgimas į užduoties reikalavimus), teksto struktūrą (stilius, teksto struktūrą), kalbinę raišką, raštingumą;
- namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais.

23. Vertinimo informacija kaupiama: elektroniniame dienyne, mokinių darbų aplankuose, pusmečio ir mokslo metų pasiekimų vertinimo apskaitos suvestinėse.

24. Informavimas. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams (globėjams), kitiems mokytojams, mokyklos administracijai.

24.1. Mokinių tėvų (globėjų) informavimo apie pažangą ir pasiekimus būdai:

- 24.1.1. Įrašai elektroniniame dienyne apie daromą pažangą, pasiekimus;
- 24.1.2. Įrašai sąsiuvinuose: recenzijos, komentarai, pasiūlymai;
- 24.1.3. El. dienyne mokomųjų dalykų pusmečio, metiniai bendrųjų gebėjimų ir vertybinių nuostatų, pasiekimų įvertinimai pasiekimų lygiais; vertinimo apskaitos suvestinės;
- 24.1.4. El. dienyne dorinio ugdymo pusmečio ir metiniai bendrųjų gebėjimų ir vertybinių nuostatų, pasiekimų įvertinimai: „p.p.“ (padarė pažangą) arba „n.p.“ (nepadarė pažangos);
- 24.1.5. Tėvų (globėjų) dienos mokykloje (du kartus per mokslo metus: lapkritis, balandis);
- 24.1.6. Tėvų (globėjų) susirinkimai mokykloje (bendruomenės) ir klasėje (du kartus per mokslo metus: rugsėjis, sausis);
- 24.1.7. Individualūs pokalbiai (tėvams apsilankius mokykloje, telefonu);
- 24.1.8. Renginiai, bendruomenės rytmečiai, koncertai, šventės, darbų parodos, olimpiados, konkursai.

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p.p.“ (padarė pažangą) arba „n.p.“ (nepadarė pažangos). Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai vertinami pagal „Pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijas specialiųjų poreikių mokinių kalbiniam, matematiniam ir socialiniam bei gamtamoksliniam

ugdymui“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje.

26. Tėvams (globėjams) pateikus prašymą, mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, sporto) mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Jiems numatytas šių dalykų mokymosi pasiekimų vertinimas pagal Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433. Mokyklos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemonės.
27. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.
28. **Mokykloje susitarta** - mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), elektroniniame dienyne žymėti klaidų skaičių ar surinktus taškus; mokytojas savo nuožiūra gali juos perskaičiuoti ir pateikti tėvams procentine išraiška. Mokytojas savo užrašuose gali pasižymėti, kokį lygį atitinka mokinio darbas:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% - 100%
Pagrindinis	60% - 89%
Patenkinamas	30% - 59%
Slenkstinis	0% - 29%

- a. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30 - 27 t.	25 – 22 t.	20 - 18 t.	90% - 100%	Aukštesnysis
26 – 18 t.	21 – 14 t.	17 – 12 t.	60% - 89%	Pagrindinis
17 – 9 t.	13 – 7 t.	14 – 8 t.	30% - 59%	Patenkinamas
8 – 0 t.	6 – 0 t.	7 – 0 t.	0% - 29%	Slenkstinis

- b. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 kl.	Aukštesnysis



3 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 7 kl.	Patenkinamas
8 ir daugiau	Slenkstinis

29. Pasibaigus pusmečiui mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

29.1. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Visą pusmetį stebima, fiksuojama mokinio pažanga, pasiekimai ir pusmečio gale apibendrinami pusmečio rezultatai ir įvertinami - nurodomi mokinių pasiekimai lygiais (1-4 klasės: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis).

29.2. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygius) įrašomi elektroniniame dienyne, dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

## **VII SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

30. Vertinimas planuojamas rengiant ilgalaikius ugdymo planus mokslo metams.

31. Mokytojai kartu su mokiniais kiekvieną pamoką aptaria vertinimo formas ir kriterijus. Mokytojo padedami, mokiniai mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi.

32. Mokytojai kartu su tėvais (globėjais) aptaria klasės ugdymosi dalykų programas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką rugsėjo mėnesį tėvų (globėjų) susirinkime.

33. Tėvai (globėjai) susipažįsta su mokinių tikrinamųjų darbų rezultatais per 7 dienas ir pasirašo darbų sąsiuvinuose. Jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą.

34. Mokytojai:

34.1. planuoja vertinimą ilgalaikiuose ugdymo planuose;

34.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

34.3. fiksuoja vertinimo informaciją el. dienyne, sąsiuvinuose;

34.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

34.5. remiantis vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

34.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

35. Mokinių ir mokinių tėvų (globėjų) prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjami, jeigu mokiniai, mokinių tėvai (globėjai) pateikia prašymą raštu mokyklos

direktoriui.

---

**PRITARTA:**

Mokytojų metodinės grupės posėdyje  
2024 05 07 protokolo Nr. 22-2

## KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLA -DARŽELIS MOKINIŲ MOKYMO(SI) KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašo paskirtis (toliau – Aprašas) - apibrėžti mokymosi krūvio reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų Bendrojo pradinio ugdymo programos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.
3. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimui telkiamos visos Mokyklos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (glo bėjai, rūpintojai).

### II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokymosi krūvių reguliavimo **tikslas** – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais optimizuoti mokinių mokymo(-si) krūvį.
5. Mokymosi krūvių reguliavimo **uždaviniai**:
  - 5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
  - 5.2. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, didinant pamokos organizavimo kokybę;
  - 5.3. mokyti mokinį mokytis,
6. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais **principais**:
  - 6.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;
  - 6.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo,

- mokyti padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;
- 6.3. efektyviai naudojami Mokyklos įsivertinimo, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės;
- 6.4. mokymosi krūvis derinamas su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais.

### **III. MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESSE**

#### **7. Mokyklos administracija:**

- 7.1. ugdymo plano galimybių išnaudojimas, tenkinant moksleivių poreikius;
- 7.2. mokinio optimalaus mokymo(si) krūvio užtikrinimas, suderinant mokinio ugdymo(-si) poreikius su ugdymo plano teikiamomis galimybėmis;
- 7.3. metodinės pagalbos mokytojui krūvio reguliavimo klausimais teikimo organizavimas;
- 7.4. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas (ugdymo turinio planavimo, perteikimo klausimais);
- 7.5. ugdymo(si) proceso stebėseną (kontrolinių darbų grafiko, namų darbų skyrimo tvarkos laikymosi stebėseną ir kontrolę, ugdymo diferencijavimo, individualizavimo bei integravimo priežiūra);
- 7.6. tiriamosios veiklos vykdymas (moksleivių ugdymo(-si) poreikių, adaptacijos, mokymo(-si) krūvio tyrimas);
- 7.7. sąveikos „Šeima – mokykla“ užtikrinimas;

#### **8. Mokytojai:**

- 8.1. racionaliai planuoja pamokos laiką;
- 8.2. individualiai konsultuoja mokinius likviduojant žinių spragas;
- 8.3. derina tarpusavyje kontrolinių darbų grafiką;
- 8.4. taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus;
- 8.5. vykdo vidinę ir tarp dalykinę integraciją;
- 8.6. diferencijuoja ir individualizuoja mokymą;
- 8.7. optimizuoja namų darbų krūvį.

#### **9. Klasių vadovai:**

- 9.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, siekiant pažinti individualų ugdytinį;
- 9.2. vykdo tėvų švietimą mokinio mokymo(-si) krūvio optimizavimo bei darbo higienos įgūdžių formavimo klausimais;
- 9.3. teikia individualią pagalbą mokiniui mokantis;

9.4. konsultuoja mokinius darbo higienos įgūdžių formavimo, laiko planavimo, savianalizės klausimais.

#### **10. Pagalbos mokiniui specialistai:**

- 10.1. teikia metodinę pagalbą mokytojui, siekiant pažinti mokinių individualumą;
- 10.2. palaiko ryšius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir teikia jiems metodinę pagalbą;
- 10.3. atlieka tyrimus ir juos analizuoja;
- 10.4. aiškinasi mokymosi nesėkmių priežastis bei numato prevencines priemones.

#### **11. Mokiniai:**

- 11.1. produktyvus darbas pamokos metu, efektyviai išnaudojant pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų;
- 11.2. savalaikis namų darbų atlikimas;
- 11.3. aktyvus bendradarbiavimas su mokytojais;
- 11.4. tarpusavio pagalba mokantis vieniems iš kitų.

#### **12. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

- 12.1. formuoja vaiko higienos įgūdžius;
- 12.2. kontroliuoja vaiko darbo ir poilsio režimą;
- 12.3. palaiko ryšius su vaiko klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais ir specialistais, konsultuojasi.

### **IV. MOKINIŲ MOKYMO(SI) KRŪVIO REGULIAVIMAS**

13. Darbo dienos organizavimas:

- 13.1. pamokos mokiniams prasideda 8.00 val.
- 13.2. Mokiniams per dieną gali būti ne daugiau kaip 5 pamokos 1 kl. mokiniams (pamokos trukmė-35min). Ugdomoji veikla (formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo) per dieną neilgesnė 1-2 klasių mokiniams nei 6, o 3-4 klasių mokiniams neilgesnė nei 7 ugdymosi valandos.
- 13.3. Maksimalus privalomų pamokų skaičius turi būti skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
- 13.4. pertraukos ne trumpesnės kaip 10 min., dvi - po 20 min. (po III-os ir IV-os pamokos).

#### **14. Namų darbai:**

- 14.1. namų darbai skiriami siekiant įtvirtinti mokinių turimas žinias bei gebėjimus; pagilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas; ugdyti gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias praktinių užduočių

atlikimui bei naudotis informaciniais šaltiniais; ugdyti mokinio pareigingumą ir atsakomybę, savarankiško darbo įgūdžius;

14.2. namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės – kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos, ilgalaikės– kurias privaloma atlikti iki susitartos datos;

14.3 namų darbai diferencijuojami, individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.

14.3.1 turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius ugdančios užduotys;

14.3.2 neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas.

14.4. užduočių turinį, formas, trukmę, apimtį, jų skyrimą, atlikimo laiką klasėje (grupėje) dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;

14.5. namų darbų apimtį ir sudėtingumą reglamentuoja Lietuvos higienos normos, kiek kiekvienos klasės mokiniai turi ruošti namų darbus:

14.6. namų darbai pirmų klasių mokiniams visus mokslų metus ir antrų klasių mokiniams I mokslo metų pusmetį neskiriami (išskyrus atvejus, kai reikia užbaigti darbą).

14.7. 3 klasių – ne daugiau kaip 1 val., 2 klasių mokiniams II m. m. pusmetį iki 30 min.

14.8. namų darbai atostogų laikotarpiui neskiriami.

14.9. namų darbai negali būti skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

14.10. mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaryta galimybė juos atlikti Mokyklos bibliotekoje.

### **15. Kontroliniai darbai:**

15.1. mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;

15.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

15.3. kontrolinių darbų datos fiksuojamos kontrolinių darbų grafike, elektroniniame dienyne;

15.4. kontroliniai darbai nerašomi pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų, po ligos;

15.5. mokiniui praleidus kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaitoma per 2 savaites, laiką ir formą individualiai suderinus su mokytoju.

### **16. Atleidimas nuo dalyko pamokų:**

16.1. Mokinys, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs), suderinus su jo tėvais (rūpintojais / globėjais), gali būti atleidžiamas nuo šokio, muzikos, fizinio ugdymo pamokų direktoriaus įsakymu, tėvams pateikus prašymą ir neformaliojo ugdymo įstaigos pažymą.



Kauno Motiejaus Valančiaus  
mokyklos-darželio  
2024-2025 m.m. ugdymo plano  
11 priedas

**KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS-DARŽELIO**  
**MOKINIO(-ĖS), TURINČIO(-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,**  
**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**  
20.....-20..... m. m.

Mokinio(-ės) vardas, pavardė .....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

Planą sudarė: ....., mokyklos Vaiko gerovės komisijos narys - specialiosios ugdymo  
pagalbos specialistas

1.	<u>Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Nedideli specialieji ugdymosi poreikiai</u></li><li>• <u>Vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai</u></li><li>• <u>Dideli specialieji ugdymosi poreikiai</u></li><li>• <u>Labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai</u></li></ul>
2.	<u>Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Kompleksinis sutrikimas (dėmesio ir specifiniai mokymosi sutrikimai)</u></li><li>• <u>Mokymosi sunkumai dėl nepalankių aplinkos veiksnių</u></li><li>• <u>Negalia dėl nežymaus intelekto sutrikimo</u></li><li>• <u>Specifiniai mokymosi (rašymo, skaitymo, matematikos) sutrikimai</u></li><li>• <u>Bendrieji mokymosi sutrikimai</u></li><li>• <u>Kompleksinė negalia</u></li></ul>
3.	<u>Ugdymo programa</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Pritaikyta, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių</u></li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Individualizuota programa</u></li> </ul>	
4.	<u>Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/ individualizavimas</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Mokomieji dalykai</u></li> </ul>	
5.	<u>Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos</u>	<u>Mokomieji dalykai</u>	<u>Savaitinės pamokos</u>
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
6.	<u>Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičiaus koregavimas (iki ..... proc.)</u>	-	
7.	<u>Dalykams skirtų ugdymo valandų skaičiaus keitimas (mažinimas, didinimas)</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	
8.	<u>Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius</u>	... val.	
9.	<u>Realus mokinio ugdymo valandų skaičius</u>	... val.	
10.	<u>Pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ugdymo veiklų/pamokų trukmė trumpinama 5 min.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Taip</u></li> <li>• <u>Ne</u></li> </ul>	
11.	<u>Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas</u>	<u>Logopedinė pagalba -</u>	
		<u>Specialioji pedagoginė pagalba –</u>	
		<u>Psichologinė pagalba –</u>	
		<u>Socialinė pedagoginė pagalba –</u>	
12.	<u>Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Pritaikoma tinkama vieta klasėje</u></li> <li>• <u>Kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete</u></li> </ul>	

Planas sudarytas atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos (.....) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

Planas patvirtintas mokyklos Vaiko gerovės posėdyje \_\_\_\_\_ prot. Nr. \_\_\_\_.

Per mokslo metus, mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: \_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)