

PRITARTA  
Kauno miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. ....  
sprendimu Nr. ....

PATVIRTINTA  
Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio  
direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V1-29

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS-DARŽELIO  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	100	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	477530,33 Eur.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmoaiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b>	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	<b>99</b>	Direktorius
1. Tobulinti personalo komplektavimą, užtikrinant kokybišką įstaigos veiklos funkcijų vykdymą.	<b>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</b>	<b>51</b>	Direktorius

<p>1.1. Pareigybių atitikties, savivaldybės tarybos nustatytam patvirtintų pareigybių skaičiui, užtikrinimas.</p> <p>1.2. Trūkstatų specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paieška.</p> <p>1.3. Tolygus darbo krūvių paskirstymas.</p> <p>2. Toliau tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą.</p> <p>2.1. Darbuotojų įgalinimas priimti sprendimus, stiprinant pasitikėjimą, didinant atsakomybę.</p> <p>2.2. Metinių individualių pokalbių už veiklos rezultatus organizavimas.</p> <p>2.3. Edukacinių išvykų organizavimas komandos stiprinimui.</p>	<p><b>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</b></p>	5	Direktorius
	<p><b>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</b></p>	0,1	Direktorius
	<p><b>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</b></p>	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<p><b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b></p> <p>1. Kryptingai organizuoti visų darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą.</p> <p>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų ir poreikių nustatymas.</p> <p>1.2. Kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.</p> <p>1.4. Metodinių renginių organizavimas skatinant gerosios patirties, įgytos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose sklaidą.</p> <p>1.5. Padėgogų aktyvinimas atestuotis ir įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.</p>	<p><b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b></p>	87	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>FINANSAI</b>			
<p><b>I. Gautos lėšos</b></p> <p>1. Toliau tobulinti finansinių išteklių planavimą, nebiudžetinių lėšų pritraukimo didinimą.</p> <p>1.1. Tikslingas tėvų įnašų už ikimokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą apskaitos vykdymas, savalaikis įsiskolinimų išieškojimas.</p> <p>1.2. Gyventojų pajamų rėmimo lėšų pritraukimo aktyvinimas.</p> <p>1.3. Už patalpų nuomą gaunamų pajamų dalies didinimas, efektyvinant nenaudojamų, laisvų patalpų nuomą.</p>	<p><b>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</b></p>	2,6	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	<p><b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b></p>	250	Mokyklos taryba
	<p><b>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</b></p>	0	
<p><b>II. Išlaidos</b></p> <p>1. Užtikrinti tikslingą asignavimų paskirstymą ir panaudojimą</p> <p>1.1. Biudžeto sąmatų, pagrįsto skaičiavimais ir analize</p>	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</b></p>	100	Direktorius, biudžeto planavimo darbo grupė

parengimas. 1.2. Asignavimų perskirstymo (esant poreikiui) nustatytais terminais ir tvarka vykdymas. 1.3. Veiksmingas vidaus kontrolės (įskaitant finansus) vykdymas.	<b>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</b>	<b>100</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	<b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</b>	<b>70</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

**TURTAS**

<b>I. Nekilnojamo turto valdymas</b> 1. Užtikrinti racionalų įstaigos turto naudojimą. 1.1. Sistemingas energetinių išteklių apskaitos ir analizės vykdymas. 1.2. Sistemingas statinio būklės priežiūros vykdymas. 1.3. Pastato vidaus erdvių efektyvus naudojimas, vykdant laisvų patalpų nuomą. 1.4. Pastato fasado renovacijos projekto parengimas. 2. Gerinti patalpų estetinį vaizdą vykdant atnaujinimo darbus. 2.1. Antro aukšto koridoriaus sienų atnaujinimas. 2.2. Grindų dangos atnaujinimas vienos klasės patalpose. 2.3. Vieno kabineto patalpų sienų atnaujinimas.	<b>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>18</b>	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
	<b>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b>	<b>71</b>	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
	<b>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b>	<b>12,5</b>	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
	<b>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</b>	<b>12,3</b>	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
<b>II. Kilnojamo turto valdymas</b>	<b>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>0</b>	

**PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ugdymas)**

<b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</b> 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Šančių mikrorajone gyvenančių tėvų prašymų priimti vaikus į ikimokyklinio ugdymo grupes skaičiaus patenkinimas neviršijant higienos normos reikalavimų. 1.2. Vaikų srautų valdymas užtikrinant higienos normų laikymąsi karantino metu. 1.3. Sanitarinių, higieninių sąlygų užtikrinimas ir kontrolė grupėse 1.4. Lauko žaidimų aikštelių atitikimo higienos normoms užtikrinimas	<b>Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)</b>	<b>35</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
	<b>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita</b>	<b>0</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>2. Pasirengti sėkmingam įtraukiojo ugdymo vykdymui sudarant palankias sąlygas vaikų specialiųjų poreikių tenkinimui.</p> <p>2.1. Grupių aplinkos struktūravimas veiklų įvairovei pagal kiekvieno vaiko poreikius atitinkantį ugdymą.</p> <p>2.2. Bendradarbiavimas su Kauno PPT tarnyba dėl specialiojo ugdymo programų rengimo vidutinius ir didelius ugdymosi poreikius turintiems vaikams.</p> <p>2.3. Bendruomenės narių pozityvių nuostatų dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo stiprinimas.</p>	<p><b>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</b></p> <p>1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo organizavimą užtikrinant Sančių mikrorajono gyventojų poreikius.</p> <p>1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymo sąlygų užtikrinimas.</p> <p>1.2. Priešmokyklinio ugdymo grupės pagal IV modelį, nuo rugsėjo 1 d. organizavimas.</p> <p>1.3. Pagalbos teikimo užtikrinimas kiekvienam vaikui pagal poreikius.</p> <p>1.4. Inovatyvių metodų (STEM elementų, aplinkos struktūravimo, interaktyvių žaidimų) ir kt. taikymo ir veiklų organizavimo už mokyklos ribų plėtojimas.</p> <p>1.5. Kauno Kolegijos studentų praktikos, teikiant individualią pagalbą specialiųjų poreikių vaikų ugdymui, vykdymas.</p> <p>1.6. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo tęstinumo užtikrinimas, vykdant bendradarbiavimo veiklas su mokyklos mokytojais ir mokiniais.</p>	<p><b>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>13</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p><b>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>III. Pradinio ugdymo organizavimas</b></p> <p>1. Didinti mokinių pritraukimą vykdant tikslingas bendradarbiavimo veiklas ir informacijos apie įstaigą viešinimą.</p> <p>1.1. Aktualios informacijos sklaida tėvams apie priėmimą ir mokymosi sąlygas.</p> <p>1.2. Bendrų renginių, projektų organizavimas vietos bendruomėi.</p> <p>1.3. Atvirų durų dienos organizavimas.</p> <p>1.4. Informacijos internetinėje erdvėje (internetinis puslapis, socialiniai tinklai ir kt.) apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. viešinimas.</p> <p>1.5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</p>	<p><b>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</b></p>	<p><b>63</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p><b>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</b></p>	<p><b>16</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p><b>IV. Neformaliojo ugdymo organizavimas :</b>  1. Plėsti neformalaus švietimo teikiamas paslaugas, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.  1.1. Neformaliojo ugdymo poreikio nustatymas.  1.2. Būrelių pristatymas, tėvų ir mokinių supažindinimas su neformaliojo švietimo veiklų pasiūla. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtrauktis į neformaliojo ugdymo veiklas didinimas  1.3. Visuotinis ir tikslinis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtrauktis į mokykloje organizuojamas neformaliojo ugdymo veiklas didinimas.  1.4. Aplinkų neformaliojo švietimo veiklos kokybei gerinimas.</p>	<p><b>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</b></p>	<p>70</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
--	---	-----------	---

**PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS**

<p><b>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</b>  1. Gerinti ugdytinių pasiekimus, plėtojant įvairių poreikių vaikams ugdymo(-si) įvairovę.  1.1. Skaitmeninio ugdymo turinio naudojimo plėtojimas.  1.2. Kryptingas ugdymo veiklų diferenciacijavimas ir dalykų integravimas.  1.3. Integruoto patyriminio ugdymo veiklų už mokyklos ribų organizavimas.  1.4. STEAM ugdymo veiklų (2-3) organizavimas kiekvienai klasei ir grupei gamtos laboratorijose ir kitose aplinkose.  1.5. Tiriamųjų darbų, eksperimentų, projektų vykdymas, pristatymo organizavimas.  1.6. Mokinių motyvacijos ir saviraiškos gerinimas, skatinant dalyvavimą, miesto, šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose.  1.7. Dalyvavimas socialinių partnerių inicijuojamose veiklose (konkusai, akcijos, parodos ir kt.).  1.8. 1-4 klasių mokinių dalyvavimas Kultūros paso edukacijose.  1.9. Mokytojų, specialistų ir tėvų bendradarbiavimo stiprinimas, siekiant asmeninės ugdytinių pažangos.  1.10. Tėvų įtraukimas padedant mokiniui mokytis ir numatant pagalbos teikimo būdus.  1.11. Sistemingas asmeninės ugdytinių pažangos stebėjimas ir analizės vykdymas.  1.12. Įgyvendinami individualūs švietimo pagalbos planai, taikant ugdymui(-si) padedantį gržtamąjį ryšį ir pagalbą ugdytiniui teikiant vertinimą.  1.13. Ketvirtu klasių mokinių dalyvavimas NMPP</p>	<p><b>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p>88</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>
	<p><b>Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p>87</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>
	<p><b>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</b></p>	<p>90</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>
	<p><b>Ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p>88</p>	<p></p>
	<p><b>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</b></p>	<p>83</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>
	<p><b>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p>90</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>

1.13. Išcvihtų klasių mokinių dalyvavimas pirmo matematikos ir skaitymo testuose.

	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	86	
	<b>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</b>	77	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<b>Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</b>	5	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
	<b>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)</b>	90	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
	<b>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b>	80	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<b>Ištaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</b>	6	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<b>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</b>	3	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
<b>II. Geros savijautos užtikrinimas</b>			
<b>1. Užtikrinti ugdytiniams emocinę gerovę stiprinant prevencinę veiklą.</b>	<b>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</b>	91	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
1.1. Socialinių ir emocinių gebėjimų lavinimo programų tęsimas "Zipio draugai ir "Kimochi" ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.			
1.2. 1-2 prevencinio pobūdžio, švenčių ir kitų tradicinių renginių organizavimas, įtraukiant ugdytinių tėvus.			
1.3. Prevencinių programų "Zipio draugai", "Obuolio draugai" ir "Iveikime kartu" įgyvendinimo tęstinumo užtikrinimas pradinė klasių mokiniams.			
1.4. Projektinės veiklos "Nesipykime, nesibarkime, o gražiai gražiai sutarkime" organizavimas 1-4 klasių mokiniams.			
1.5. Prevencinių priemonių taikymas infekcinių susirgimų mažinimui.			
1.6. Veiklų, orientuotų į vaikų sveikatos stiprinimą			
	<b>Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje</b>	98	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<b>Pradinio ugdymo mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b>	95	Darbo grupė

<p>vykdymas. 1.7.Tėvų ir vaikų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos užtikrinimą įstaigoje, tyrimų vykdymas ir rezultatų analizė.</p>	<p><b>Grupių dalyvaujančių socialinio ir emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose (proc.)</b></p>	<p>100</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p><b>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</b> 1.1. Socialinių ir emocinių gebėjimų lavinimo programų tęsimas "Zipio draugai ir "Kimochi" ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. 1.2. 1-2 prevencinio pobūdžio, švenčių ir kitų tradicinių renginių organizavimas, įtraukiant ugdytinių tėvus. 1.3. Prevencinių programų "Zipio draugai", "Obuolio draugai" ir "Įveikime kartu" įgyvendinimo tęstinumo užtikrinimas pradinėse klasių mokiniams. 1.4. Projektinės veiklos "Nesipykime, nesibarkime, o gražiai gražiai sutarkime" organizavimas 1-4 klasių mokiniams. 1.5. Prevencinių priemonių taikymas infekcinių susirgimų mažinimui. 1.6. Veiklų, orientuotų į vaikų sveikatos stiprinimą vykdymas. 1.7. Tėvų ir vaikų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos užtikrinimą įstaigoje, tyrimų vykdymas ir rezultatų analizė.</p>	<p><b>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p>25</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>1.3. Prevencinių programų "Zipio draugai", "Obuolio draugai" ir "Įveikime kartu" įgyvendinimo tęstinumo užtikrinimas pradinėse klasių mokiniams.</p>	<p><b>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</b></p>	<p>5</p>	
<p>1.4. Projektinės veiklos "Nesipykime, nesibarkime, o gražiai gražiai sutarkime" organizavimas 1-4 klasių mokiniams. 1.5. Prevencinių priemonių taikymas infekcinių susirgimų mažinimui. 1.6. Veiklų, orientuotų į vaikų sveikatos stiprinimą vykdymas. 1.7. Tėvų ir vaikų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos užtikrinimą įstaigoje, tyrimų vykdymas ir rezultatų analizė.</p>	<p><b>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p>70</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</b> 1. Aprūpinti ugdymo procesą šiuolaikinėmis ugdymui skirtomis edukacinėmis priemonėmis. 1.1. Skaitmeninio ugdymo turinio "Ema", "Eduka" programų paketų įsigijimas. 1.2. Nuotoliniu būdu valdomų žaislų edukacinių robotų "Bee-bot" kilimėlių užditims atlikti papildymas. 1.3. Sferinių konstruktorių, skatinančių erdvės suvokimą, įsigijimas. 1.4. Sensorinių priemonių specialiųjų poreikių vaikams įsigijimas. 1.5. Kompiuterių, spausdintuvų įsigijimas.</p>	<p><b>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</b></p>	<p>4</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

PRITARTA

Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio

Mokyklos tarybos

2022 m. kovo 15 d. protokoliniu nutarimu Nr. 15-2