

PATVIRTINTA

Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio
direktoriaus 2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V1-22

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLOS-DARŽELIO
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	4	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	190,8 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 156,4 tūkst. eurų; turtui – 3,4 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
1. Tobulinti personalo komplektavimą, užtikrinant kokybišką įstaigos veiklos funkcijų vykdymą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52	Direktorius
1.1. Pareigybių atitiktis, savivaldybės tarybos nustatytam patvirtintų pareigybių skaičiui, užtikrinimas.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	4	Direktorius

<p>1.2. Trūkstančių specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paieška.</p> <p>1.3. Tolygus darbo krūvių paskirstymas.</p> <p>2. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą.</p> <p>2.1. Darbuotojų įgalinimas priimti sprendimus, stiprinant pasitikėjimą, didinant atsakomybę.</p> <p>2.2. Metinių individualių pokalbių už veiklos rezultatus organizavimas. 2.3. Edukacinių išvykų organizavimas komandos stiprinimui.</p>	<p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p>	0,2	Direktorius
	<p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>I. Kryptingai organizuoti visų darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą.</p> <p>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų ir poreikių nustatymas.</p> <p>1.2. Kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas ir įgyvendinimas. 1.3. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.</p> <p>1.4. Metodinių renginių organizavimas skatinant gerosios patirties, įgytos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose sklaidą. 1.5. Pedagogų aktyvinimas atestuotis ir įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	85	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą, nebiudžetinių lėšų pritraukimo didinimą.</p> <p>1.1. Tikslingas tėvų įnašų už ikimokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą apskaitos vykdymas, savalaikis įsiskolinimų išieškojimas.</p> <p>1.2. Gyventojų pajamų rėmimo lėšų pritraukimo aktyvinimas. 1.3. Už patalpų nuomą gaunamų pajamų dalies didinimas, efektyvinant nenaudojamų, laisvų patalpų nuomą.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	4,2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	1000	Mokyklos taryba
	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	0	
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti tikslingą asignavimų paskirstymą ir panaudojimą</p> <p>1.1.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</p>	100	Direktorius, biudžeto planavimo darbo grupė

Biudžeto sąmatų, pagrįsto skaičiavimais ir analize parengimas. 1.2. Asignavimų perskirstymo (esant poreikiui) nustatytais terminais ir tvarka vykdymas. 1.3. Veiksmingas vidaus kontrolės (įskaitant finansus) vykdydas.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	75	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų įstaigos turto naudojimą. 1.1. Sistemingos energetinių išteklių apskaitos ir analizės vykdymas. 1.2. Sistemingas statinio būklės priežiūros vykdymas. 1.3. Pastato vidaus erdvių efektyvus naudojimas, vykdamas laisvų patalpų nuomą. 1.4. Pastato fasado renovacijos projekto parengimas. 2. Gerinti patalpų estetinį vaizdą vykdamas atnaujinimo darbus. 2.1. Antro aukšto koridoriaus sienų atnaujinimas. 2.2. Grindų dangos atnaujinimas vienos klasės patalpose. 2.3. Vieno kabineto patalpų sienų atnaujinimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (eurai)	10,62	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	93	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	8,7	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	17,5	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
II. Kilnojamo turto valdymas			
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Šančių mikrorajone gyvenančių tėvų prašymų priimti vaikus į ikimokyklinio ugdymo grupes skaičiaus patenkinimas neviršijant higienos normos reikalavimų. 1.2. Vaikų srautų valdymas užtikrinant higienos normų	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	35	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

<p>laikymąsi karantino metu.</p> <p>1.3.Sanitarinių,higieninių sąlygų užtikrinimas ir kontrolė grupėse. 1.4.Lauko žaidimų aikštelių atitikimo higienos normoms užtikrinimas.</p> <p>2. Pasirengti sėkmingam įtraukiojo ugdymo vykdymui sudarant palankias sąlygas vaikų specialiųjų poreikių tenkinimui.</p> <p>2.1.Grupių aplinkos struktūravimas veiklų įvairovei pagal kiekvieno vaiko poreikius atitinkantį ugdymą.</p> <p>2.1.Bendradarbiavimas su Kauno PPT tarnyba dėl specialiojo ugdymo programų rengimo vidutinius ir didelius ugdymosi poreikius turintiems vaikams.</p> <p>2.3. Bendruomenės narių pozityvių nuostatų dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo stiprinimas.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>I. Gerinti priešmokyklinio ugdymo organizimą užtikrinant Šančių mikrorajono gyventojų poreikius.</p> <p>1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymo sąlygų užtikrinimas.</p> <p>1.2.1.2.Priešmokyklinio ugdymo grupės pagal IV modelį, nuo rugsėjo 1 d. organizavimas. 1.3. Pagalbos teikimo užtikrinimas kiekvienam vaikui pagal poreikius.</p> <p>1.4. Inovatyvių metodų (STEM elementų, aplinkos struktūravimo, interaktyvių žaidimų) ir kt. taikymo ir veiklų organizavimo už mokyklos ribų plėtojimas.</p> <p>1.5. Kauno Kolegijos studentų praktikos, teikiant individualią pagalbą specialiųjų poreikių vaikų ugdymui, vykdymas.</p> <p>1.6. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo tęstinumo užtikrinimas, vykdant bendradarbiavimo veiklas su mokyklos mokytojais ir mokiniais.</p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigų lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>12,5</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>1.1. Saugių ir higienos normas atitinkančių ugdymo sąlygų užtikrinimas.</p> <p>1.2.1.2.Priešmokyklinio ugdymo grupės pagal IV modelį, nuo rugsėjo 1 d. organizavimas. 1.3. Pagalbos teikimo užtikrinimas kiekvienam vaikui pagal poreikius.</p> <p>1.4. Inovatyvių metodų (STEM elementų, aplinkos struktūravimo, interaktyvių žaidimų) ir kt. taikymo ir veiklų organizavimo už mokyklos ribų plėtojimas.</p> <p>1.5. Kauno Kolegijos studentų praktikos, teikiant individualią pagalbą specialiųjų poreikių vaikų ugdymui, vykdymas.</p> <p>1.6. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo tęstinumo užtikrinimas, vykdant bendradarbiavimo veiklas su mokyklos mokytojais ir mokiniais.</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>14</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Didinti mokinių pritraukimą vykdant tikslingas bendradarbiavimo veiklas ir informacijos apie įstaigą viešinimą.</p> <p>1.1. Aktualios informacijos sklaida tėvams apie priėmimą ir mokymosi sąlygas.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>70</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>mokymosi sąlygas. 1.2. Bendrų renginių, projektų organizavimas vietos bendruomėi.</p> <p>1.3. Atvirų durų dienos organizavimas.</p> <p>1.4. Informacijos internetinėje erdvėje (internetinis puslapis, socialiniai tinklai ir kt.) apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. viešinimas.</p> <p>1.5 Bendradarbiavimas su sociiniais partneriais.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>IV. Neformaliojo ugdymo organizavimas :</p> <p>1. Plėsti neformalaus švietimo teikiamas paslaugas, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.</p> <p>1.1. Neformaliojo ugdymo poreikio nustatymas.</p> <p>1.2. Būrelių pristatymas, tėvų ir mokinių supažindinimas su neformaliojo švietimo veiklų pasiūla. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtrauktis į neformaliojo ugdymo veiklas didinimas.</p> <p>1.3. Visuotinis ir tikslinis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtrauktis į mokykloje organizuojamas neformaliojo ugdymo veiklas didinimas.</p> <p>1.4. Aplinkų neformaliojo švietimo veiklos kokybei gerinimas.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>107</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Gerinti ugdytinių pasiekimus, plėtojant įvairių poreikių vaikams ugdymo(-si) įvairovę.</p> <p>1.1. Skaitmeninio ugdymo turinio naudojimo plėtojimas.</p> <p>1.2. Kryptingas ugdymo veiklų diferenciacijavimas ir dalykų integravimas.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>
<p>1.3. Integruoto patyriminio ugdymo veiklų už mokyklos ribų organizavimas.</p> <p>1.4. STEAM ugdymo veiklų (2-3) organizavimas kiekvienai klasei ir grupei gamtos laboratorijose ir kitose aplinkose.</p>	<p>Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>99</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>
<p>1.5. Tiriamųjų darbų, eksperimentų, projektų vykdymas, pristatymo organizavimas.</p> <p>1.6. Mokinių motyvacijos ir saviraiškos gerinimas, skatinant dalyvavimą, miesto, šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>
<p>1.7. Dalyvavimas socialinių partnerių inicijuojamose veiklose (konkusai,</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija</p>

<p>akcijos, parodos ir kt.) .</p> <p>1.8. 1-4 klasių mokinių dalyvavimas Kultūros paso edukacijose.</p> <p>1.9. Mokytojų, specialistų ir tėvų bendradarbiavimo stiprinimas, siekiant asmeninės ugdytinių pažangos.</p> <p>1.10. Tėvų įtraukimas padedant mokiniui mokytis ir numatant pagalbos teikimo būdus. 1.11. Sistemingas asmeninės ugdytinių pažangos stebėjimas ir analizės vykdymas. 1.12.</p> <p>Įgyvendinami individualūs švietimo pagalbos planai, taikant ugdymui(si) padedantį grįžtamąjį ryšį ir pagalbą ugdytiniui teikiant vertinimą.</p> <p>1.13. Ketvirtų klasių mokinių dalyvavimas NMPP matematikos ir skaitymo testuose.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	99	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	85	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	90	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	15	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	7	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
II. GEROS SAVIJAUTOS UŽTIKRINIMAS			
<p>1. Užtikrinti ugdytiniams emocinę gerovę stiprinant prevencinę veiklą.</p> <p>1.1. Socialinių ir emocinių gebėjimų lavinimo programų tęsimas "Zipio draugai ir "Kimochi" ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.</p> <p>1.2. 1-2 prevencinio pobūdžio, švenčių ir kitų tradicinių renginių organizavimas, įtraukiant ugdytinių tėvus.</p> <p>1.3. Prevencinių programų "Zipio draugai", "Obuolio draugai" ir "Įveikime kartu" įgyvendinimo tęstinumo užtikrinimas pradinėse klasių mokiniams.</p> <p>1.4. Projektinės veiklos "Sukurkime elgesio taisykles" organizavimas 1-4 klasių mokiniams. 1.5. Prevencinių priemonių taikymas infekcinių susirgimų mažinimui.</p> <p>1.6. Veiklų, orientuotų į vaikų sveikatos stiprinimą vykdymas. 1.7. Tėvų ir vaikų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos užtikrinimą įstaigoje, tyrimų vykdymas ir rezultatų analizė.</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	95	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<p>Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	95	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija
	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	95	Darbo grupė
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Tenkinti vaikų poreikius užtikrinant teikiamų paslaugų pasiūlą.</p> <p>1.1. Mokomųjų dalykų konsultacijų teikimo organizavimas 1.2. Švietimo</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>organizavimas. 1.2. Švietimo paslaugos specialistų (logopedo, soc.pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjo) paslaugos teikimas. 1.3. Integruoto, patyriminio ugdymo už mokyklos ribų plėtojimas. 1.4. Popamokinio ugdymo veiklų įvairovės didinimas. 1.5. Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimas. 1.6. Maitinimo organizavimas, maisto kokybės kontrolė. 1.7. Programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ vykdymas. 1.8. Vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis kasmetinio tyrimo (IQES online) vykdymas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>70</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas 1. Aprūpinti ugdymo procesą šiuolaikinėmis ugdymui skirtomis edukacinėmis priemonėmis. 1.1. Skaitmeninio ugdymo turinio "Ema", "Eduka" programų paketų įsigijimas. 1.2. Nuotoliniu būdu valdomų žaislų edukacinių robotų "Bee-bot" komplektų įsigijimas. 1.3. Sferinių konstruktorių, skatinančių erdvės suvokimą, įsigijimas. 1.4. Sensorinių priemonių specialiųjų poreikių vaikams įsigijimas. 1.5. Kompiuterių, spausdintuvų įsigijimas.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>98</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

PRITARTA

Kauno Motiejaus Valančiaus mokyklos-darželio

Mokyklos tarybos

2021 m kovo 19 d. protokoliniu nutarimu Nr. 15-3